

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
Малышевского городского округа**

УТВЕЖДЕНО

приказ от 10.12.2021 г. № 395/од

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

Д.А. Шустов



**Положение
о школьном спортивном клубе**

2021 г.

Положение о школьном спортивном клубе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном спортивном клубе регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее – ШСК), созданного в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19 Малышевского городского округа (далее – учреждение), и организацию деятельности.

1.2 ШКС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 28 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 августа 2011 года № МД-1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10.08.2011 года № НП-02-07/45668), приказом Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, приказами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ от 17.02.2021 года № 86/59 «Об утверждении межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года» уставом учредителя.

1.3 ШСК является структурным подразделением учреждения, реализующим внеучебную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания, и не является юридическим лицом.

1.4 ШСК в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

1.5 Деятельность ШСК осуществляется при наличии в учреждении лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых».

1.6 Планы работы ШСК (план спортивных массовых, физкультурно-спортивных и социально-массовых мероприятий) утверждаются руководителем учреждения ежегодно на начало учебного года.

2. Цели, задачи, функции ШСК

2.1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культуры и спорта, развития и популяризации школьного спорта.

2.2. Основными задачами ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
- воспитание волевых качеств обучающихся, развитие трудолюбия, творческих и организаторских способностей.

2.3. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет функции:

2.3.1. Организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий, в учреждении, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований обучающихся по различным видам спорта;

2.3.2. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепления здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников учреждения посредством занятий физической культуры и спортом;

2.3.3. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.3.4. Формирование команд по различным видам спорта и обеспечения их участия в соревнованиях разного уровня;

2.3.5. Пропаганду в учреждении основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ШСК;

2.3.6. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

2.3.7. Информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в учреждении;

2.3.8. Проведение работы по активизации участия обучающихся в сдаче норм комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне».

3. Организация деятельности ШСК

3.1. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения ШСК осуществляет свою деятельность в течении всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК;

3.2. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется руководителем учреждения;

3.3. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Руководитель ШСК подчиняется непосредственно заместителю

директора по воспитательной работе;

3.4. В ШСК при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя учреждения в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники;

3.5. ШСК формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ШСК, а также учреждения;

3.6. Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья. Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся;

3.7. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта;

3.8. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения;

3.9. Организация и проведение спортивных мероприятий в ШСК регламентируется положениями о проведении соревнований и других мероприятий. Положения разрабатываются руководителем ШСК и согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе;

3.10. По итогам проведения соревнований по видам спорта заполняются протоколы;

3.11. К занятиям в спортивных клубах допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей) и совершеннолетние обучающиеся на основании личного заявления, а также предоставившие медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья;

3.12. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником учреждения по соглашению о медицинской организацией;

3.13. Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму;

3.14. С целью развития деятельности спортивных клубов в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

4. Порядок управления ШСК

4.1. Создание и ликвидация ШСК как структурного подразделения учреждения относятся к компетенции руководителя учреждения по согласованию с учредителем;

4.2. Руководитель учреждения назначает локальным актом руководителя ШСК. Руководителем ШСК может быть назначен один из заместителей

руководителя учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем ШСК также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству;

4.3. Размер ставки и оплаты руководителя ШСК определяется руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.4. Руководитель ШСК обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство ШСК;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов ШСК с руководителем учреждения;
- 3) представлять интересы ШСК по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач ШСК;
- 4) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы ШСК;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

4.5. Руководитель ШСК вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров ШСК, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- 2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в ШСУ в соответствии с целями и задачами ШСК и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, играх, конкурсах и иных мероприятиях;
- 4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение спортивных мероприятий;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности ШСК и не противоречащие целям и видам деятельности учреждения, а также законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

5. Ответственность ШСК

5.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

5.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

- приказ по учреждению о создании ШСК;
- положение о ШСК;

- рабочие программы;
- план спортивных массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
- расписание работы спортивных секций в ШСК;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовой отчет о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции.