

П Р И К А З

08.11.2021 г.

№ 380/од

пгт. Малышева

Об утверждении Положения об официальном сайте МАОУ СОШ № 19 МГО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" в редакции от 21 марта 2019 года, рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08- 950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 31 декабря 2017 года; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации в редакции от 14 мая 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08, решением педагогического совета МАОУ СОШ № 19 МГО от 26.10.2021 г. (Протокол № 3), руководствуясь уставом МАОУ СОШ № 19 МГО

ПРИКАЗЫВАЮ

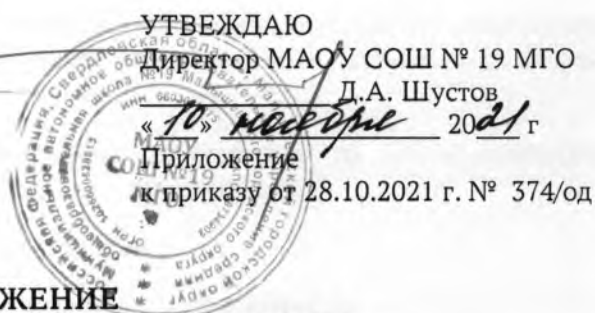
1. Утвердить Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 19 МГО (Приложение).
2. Признать утратившим силу п. 1.41 ч. 1 приказа от 13.09.2018 г. № 294/од «Об утверждении локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 19 МГО».
3. Ответственному за сайт Мухамадьянову М.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 19 МГО.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

Д.А. Шустов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 28.10.2021 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте МАОУ СОШ № 19 МГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 19 МГО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01 сентября 2020 года, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" в редакции от 21 марта 2019 года, рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08- 950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 31 декабря 2017 года; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации в редакции от 14 мая 2019 года, а также Устава образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта (далее – Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации на Сайте МАОУ СОШ № 19 МГО (далее – учреждение), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт учреждения, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Сайт учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте учреждения, несут ответственные лица должностные лица, определенные соответствующим приказом.

1.7. Сайт учреждения, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности учреждения и представляет собой актуальный результат деятельности учреждения.

1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности учреждения.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт; Сайт) учреждения - совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов учреждения.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи Сайта учреждения

3.1. Цели создания Сайта: исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности учреждения; реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства; защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования; информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления учреждения; достижение высокого качества в работе с Сайтом, информационным порталом учреждения.

3.2. Задачи Сайта: формирование целостного позитивного имиджа учреждения; организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей); систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность; презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах; создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательной деятельности, социальных партнёров учреждения; осуществление обмена педагогическим опытом; повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся учреждения.

4. Размещение Сайта

4.1. Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения Сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа),

конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания

4.3. Серверы, на которых размещен Сайт учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

4.4. Сайт учреждения размещается по адресу: **maou19mgo.ucoz.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю - Отделу образования администрации Малышевского городского округа (далее - учредитель).

4.5. При создании Сайта или смене его адреса учреждение обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес Сайта учредителю.

5. Информационная структура Сайта.

5.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831), с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании Сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На Сайте учреждения не допускается размещение: противоправной информации; информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, образованию и воспитанию детей; информации, нарушающей авторское право; информации, содержащей ненормативную лексику; материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя; информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию; информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности; ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.7. Доступ к разделам Сайта осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта образовательной организации.

5.8. Согласно статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» на Сайте учреждения в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

5.8.1. Основные сведения об учреждении: информация о дате и истории создания школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, в том числе для учредителей - юридических лиц.

5.8.2. Информация о руководстве и педагогическом составе: фамилия, имя, отчество директора образовательной организации, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество заместителей директора, контактные телефоны, контактные адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности).

5.8.3. Правоустанавливающие документы учреждения: копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями, используемых для осуществления воспитательно-образовательной деятельности; копии документов содержащих сведения об условиях питания; устав учреждения (копия); лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия); копии лицензии организации, с которой учреждение заключило договор на оказание медицинских услуг (для медицинского обслуживания); план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия); Программа развития учреждения; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (копии); Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективный договор (копия); отчет о результатах самообследования учреждения; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

5.8.4. Информация об образовательной деятельности: о формах обучения; о нормативных сроках обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием дисциплин, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется обучение в образовательной организации

5.8.5. Информация о языках обучения: язык (языки) образования; локальные нормативные акты, определяющие язык или языки образования.

5.8.6. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности воспитательнообразовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной организации; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся школы; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, родителей (законных представителей).

5.8.7. Информация о финансово-хозяйственной деятельности: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.8.8. Информация о коллегиальных органах управления: о наличии и составе органов коллегиального управления школьной образовательной организацией, органа общественного государственного управления (Управляющий совет), их компетенции, полномочиях, составе, графике проведения заседаний, контактной информации; о сроках и повестке заседаний

Педагогического совета, Совета трудового коллектива, Совета школы, Родительского комитета и других коллегиальных органов образовательной организации, а также информации о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий.

5.8.9. Дополнительно на Сайте указывают сведения: об организации дополнительной образовательной деятельности обучающихся (кружки, секции, студии); о воспитательных и культурно-массовых мероприятиях, экскурсиях, походах и т.д., а также отчеты по итогам проведения таких мероприятий; перечень услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий для обучающихся, а также информация о результатах их участия в данных мероприятиях; о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий; телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, Региональной общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей (законных представителей) и т.д.

5.8.10. Информация о вакантных рабочих местах: количество и перечень вакансий требуемых педагогических работников и других профессий работников в учреждение.

5.9. При размещении информации на Сайте учреждение должно соблюдать Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.10. Учреждение должно размещать на своем Сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями Сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.11. В структуру Сайта допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

5.12. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц Сайта следует придерживаться единого стиля

5.13. Информационная структура Сайта должна обязательно содержать карту Сайта с перечнем ссылок на его разделы, который отображает иерархию и структуру сайта образовательной организации

5.14. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 10 Мбайт; если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым

5.16. На Сайте размещаются ссылки на: официальный сайт Минпросвещения России – '<https://edu.gov.ru/>'; федеральный портал "Российское образование" – '<http://www.edu.ru>'.

5.17. На Сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122, рекомендуется размещение ссылок на образовательный сайт исследовательских проектов <https://obuchonok.ru/>, а также на сайт документации для школы <https://ohrana-tryda.com/>.

5.18. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

6. Редколлегия Сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора учреждения, из числа работников учреждения.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

6.3. Членам редколлегии Сайта вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа; подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности; установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта школы; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации; разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на Сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х рабочих дней после проведения события.

6.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на Сайте:

7.1. Администрация учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта

7.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает: постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет; разграничение доступа работников учреждения и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на Сайте; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

7.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. При изменении устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

7.5. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя

информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

7.6. Используемое программное обеспечение для работоспособности Сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям

7.7. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не должен превышать 72 часов

7.8. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта школы должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток

7.9. Информация на Сайте размещается на русском языке.

7.10. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.11. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования Сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации: за счёт внебюджетных средств; за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность; за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

9. Ответственность за обеспечение Сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на должностное лицо, назначенное приказом директора.

9.2. Ответственные за предоставление информации с учетом требований действующего законодательства для размещения на Сайте, назначаются приказом директора учреждения.

9.3. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора учреждения, или определены техническим заданием Договора школы с третьим лицом

9.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность: за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения; за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации; за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

9.7. Лицам, ответственным за функционирование Сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.