

**П Р И К А З**

31.08.2021 г.

№ 279/од

пгт. Малышева

**Об утверждении**

**Положения об организации образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам  
в МАОУ СОШ № 19 МГО**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28, руководствуясь уставом МАОУ СОШ № 19 МГО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МАОУ СОШ № 19 МГО (Приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на Носову Л.Е., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО



Д.А.Шустов

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 18  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ от 31.08.2021г. № 279/од  
Директор МАОУ СОШ № 19 МГО  
Д.А.Шустов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МАОУ СОШ № 19 МГО

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в учреждении определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным, обеспечивающим оптимизацию условий для самореализации личности, свободного развития её способностей, мотивации к творчеству и познанию, с учетом предоставления права выбора формы получения образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ № 1726-р от 4 сентября 2014 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (с изменениями от 30.09.2020, далее – Порядок).
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 (далее - СП).
- Устав учреждения.

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Объединения дополнительного образования детей в учреждении создаются в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. ДОД (далее - ДОД) предназначено для педагогически целесообразной занятости учащихся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.6. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Объединения ДОД (кружки, секции, клубы, студии и др.) создаются, приказом директора школы на учебный год, исходя из образовательных потребностей учащихся и их родителей.

1.8. Контроль за работой школьных кружков и секций осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Штатная расстановка ДОД формируется в соответствии количеством штатных единиц школы по должности «педагог дополнительного образования», утвержденных в штатном расписании и может меняться, исходя из условий школы. Деятельность педагога дополнительного образования определяется соответствующей должностной инструкцией.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

## **2. Задачи дополнительного образования детей:**

2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;

2.2. адаптация их к жизни в обществе;

2.3. формирование общей культуры;

2.4. организация содержательного досуга;

2.5. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

## **3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3.2. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. В объединениях ДОД могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной.

3.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения (группы) определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5. Педагогические работники при разработке общеобразовательной программы дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными),

рекомендованными Министерством образования РФ программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования.

### 3.6. Требования к структуре образовательных программ.

Структура дополнительных общеобразовательных развивающих программ должна включать:

а) титульный лист:

наименование школы;

- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы, которая отражает ее содержание и направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) программы;
- населенный пункт, год разработки программы.

б) пояснительную записку:

- общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся;
- объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы;
- планируемые результаты;

в) содержание программы:

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы:

- формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);
- примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

3.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются и согласовываются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

3.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (часть 3 статьи 13 Федерального закона об образовании).

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный год в ДОД организуется в соответствии с календарным учебным графиком. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это

предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

4.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

4.3. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменения расписания производится только с разрешения администрации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по отдельно утвержденному расписанию.

4.4. Комплектование групп ДОД формируется исходя из запроса детей на данную программу дополнительного образования детей. Рекомендуемая численность для открытия группы составляет:

- на первый год обучения – не менее 12 человек;
- на второй год обучения – не менее 8-10 человек;

4.5. При наличии необходимых условий и средств, возможно формирование групп и с меньшей наполняемостью. Предельная численность детей в группе составляет 25 человек. Допускается увеличение численности детей в группе, исходя из запроса родителей и при условии формирования группы из учащихся одного класса.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам.

4.7. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 классов от 30-35 минут, для обучающихся 2-11 кл. от 40-45 минут. Количество занятий в неделю определяются учебным планом по программам дополнительного образования детей, утвержденного директором школы.

4.8. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в электронном или бумажном журнале.

4.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. По итогам учебного года (программы) педагог дополнительного образования предоставляет творческий отчет о деятельности объединения ДОД.

4.12. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

## **5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

5.1. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления (Приложение № 1) от родителей/законных представителей, если несовершеннолетний не достиг 14 лет, или самих обучающихся, достигших 14 лет, с согласия родителей/законных представителей (Приложение № 2) при личном обращении в школу перед началом учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения.

5.2. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные формы диагностики, показавшие первоначальный объем учебных и спортивных способностей, соответствующие требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Зачисление обучающихся в объединения физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.4. Отчисление (выбытие) обучающихся:

5.4.1. Отчисление (выбытие) обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) В связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со сменой объединения, по причине болезни, сменой места жительства и др.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора учреждения об отчислении (выбытии) из объединения.

5.4.3. При отчислении (выбытии) из объединения в журнале учёта работы объединения педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

5.5. Педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе объединения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о дополнительном образовании размещается на сайте школы.

6.2. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам  
в МАОУ СОШ № 19 МГО,  
утв. приказом от 31.08.2021 г. № 279/од

Директору МАОУ СОШ №19 МГО  
Д.А.Шустову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

паспорт РФ: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь )

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения; место проживания \_\_\_\_\_

на обучение по программе дополнительного образования

« \_\_\_\_\_ ».

Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 19 МГО, правами и обязанностями обучающихся.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Номер сертификата ПФДО: \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №19 МГО  
Д.А.Шустову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

паспорт РФ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ года рождения; место проживания \_\_\_\_\_,

прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного образования  
« \_\_\_\_\_ ».

Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными  
программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 19 МГО, правами и обязанностями  
обучающихся.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.заявителя)

Номер сертификата ПФДО : \_\_\_\_\_



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии со ст. 9,10,11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, номер телефона.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется в МАОУ СОШ № 19 МГО (адрес: пгт. Малышева, ул. Свободы, 13а).

Согласен на совершение сотрудниками школы следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

МАОУ СОШ № 19 МГО гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

МАОУ СОШ № 19 МГО вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для организации занятий, соревнований, конкурсов, выездных выступлений и т.п.,
- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующие предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных  
(для несовершеннолетних с 14 до 18 лет)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего с 14 до 18 лет);  
документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда);

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ даю свое согласие и с разрешения моего законного  
представителя /родителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего с 14 до 18 лет)  
документ, удостоверяющий личность законного представителя: паспорт гражданина  
Российской Федерации серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда);

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных МАОУ  
СОШ № 19 МГО(адрес пгт.Мальшева, ул.Свободы, 13а), путем совершения  
сотрудниками школы следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше  
целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способом обработки.

В соответствии со ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О  
персональных данных» выражаю свое согласие на обработку следующих данных:

1. Персональные данные заявителя 14-18 лет: фамилия, имя, отчество; адрес места  
жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа,  
выдавшего паспорт, номер телефона.

2. Персональных родителя/законного представителя заявителя 14-18 лет: фамилия, имя,  
отчество, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, серия, номер и дата  
выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, номер телефона.

МАОУ СОШ № 19 МГО гарантирует, что обработка персональных данных  
осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

МАОУ СОШ № 19 МГО вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для организации занятий,  
соревнований, конкурсов, выездных выступлений и т.п.,
- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки и  
отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных,  
региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующие  
предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного  
Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному  
заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО несовершеннолетнего от 14-18 лет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО законного представителя)