

Акт готовности
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа
к 2023 / 2024 учебному году
Составлен «30» июня 2023 года

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области:
(в соответствии с уставом образовательной организации)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 Малышевского городского округа
2. Юридический адрес:
(в соответствии с уставом образовательной организации)
Российская Федерация, 624286, Свердловская область, пгт Малышева, улица Свободы, дом 13а
3. Фактический адрес:
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)
Российская Федерация, 624286, Свердловская область, пгт Малышева, улица Свободы, дом 13а
4. Год постройки здания:
(при наличии нескольких зданий – перечислить)
1969 год
5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон
Шустов Дмитрий Александрович, (34365)5-19-77
6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с постановлением главы Малышевского городского округа от 13.04.2023 г. № 207-ПГ «О подготовке и приемке муниципальных образовательных учреждений Малышевского городского округа к новому 2023/2024 учебному году».
(полное наименование нормативного акта, дата, номер)
7. Комиссией в составе:
 - 7.1. Председатель комиссии (указать ФИО, должность):
М.Ю. Рубцова - Глава Малышевского городского округа;
 - 7.2. Заместитель Председателя комиссии (указать ФИО, должность):
Н.В. Юровских - заместитель главы администрации Малышевского городского округа по социальным вопросам;
 - 7.3. Секретарь комиссии (указать ФИО, должность):
А.А. Лоос - ведущий специалист Отдела образования администрации Малышевского городского округа;
 - 7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):
от администрации муниципального образования
Н.П. Новикова, ведущий специалист Отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Малышевского городского округа;
Г.Е. Бартель, начальник Отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Малышевского городского округа;
от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
С.В. Ежова, начальник Отдела образования администрации Малышевского городского округа;
В.Л. Чучалин - директор МКУ МГО «АХС»;
от Государственного пожарного надзора
М.С. Балабанов, ВРИО начальника ОНД Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области капитан внутренней службы;
от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области
Д.А. Язов, начальник Асбестовского ОВО - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» подполковник полиции;
от полиции:

от территориального отдела Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

П.А. Разуев, ВРИО начальника ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский»;

от территориального отдела органов внутренних дел

С.А. Бурдин, начальник полиции МО МВД России «Асбестовский»;

7.5. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации

Д.А. Шустов, директор МАОУ СОШ № 19 МГО;

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

М.Ю. Чичевская, заведующая столовой;

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

В.В. Чернавских, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

от родительской общественности

Л.Е. Носова, родитель (законный представитель).

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 Малышевского городского округа

(полное наименование образовательной организации)


к 2023/ 2024 учебному году

готова

(готова / не готова)

Председатель
комиссии:

М.Ю. Рубцова

 (подпись)

Заместитель


Председателя
комиссии:

Н.В. Юровских

 (подпись)


Секретарь комиссии:

А.А. Лоос


 (подпись)

Члены комиссии:

Н.П. Новикова

 (подпись)


Г.Е. Бартель

 (подпись)

С.В. Ежова

 (подпись)

В.Л. Чучалин

 (подпись)

М.С. Балабанов

 (подпись)

Д.А. Язов

 (подпись)

П.А. Разуев

 (подпись)

С.А. Бурдин

 (подпись)


Д.А. Шустов

 (подпись)

М.Ю. Чичевская

 (подпись)

В.В. Чернавских

 (подпись)

Л.Е. Носова

 (подпись)

Приложение к Акту готовности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа к 2023/2024 учебному году
(Составлен «30» июня 2023 г.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательного учреждения		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	<p>1) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 66 № 003120204);</p> <p>2) Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа, утвержденный приказом отдела образования администрации Малышевского городского округа от 20 декабря 2021 г. № 296/од «Об утверждении устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа в новой редакции»;</p> <p>3) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (серия 66 № 007403268);</p> <p>4) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 30.12.2021 г. ОГРН 1026600628515 за государственным регистрационным номером 2216601519495.</p>
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением недвижимого имущества	указать реквизиты	Свидетельство о государственной регистрации права, серия 66 АЖ № 683037, дата выдачи 18.11.2014 г. Вид права: оперативное управление. Объект права: здание нежилое, общая площадь 4207,4 кв.м. Этажность – 3. Подземная этажность – 1.

1	2	3	4
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 01.12.2009 г. № 6668/202/09-0007. Постановление главы Малышевского городского округа от 25.06.2014 г. № 425-ПГ «О предоставлении земельного участка Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа», постановление главы Малышевского городского округа от 01.12.2014 г. № 948-ПГ «Об уточнении местоположения земельного участка».
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	<ol style="list-style-type: none"> 1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Лицензия на осуществление образовательной деятельности №19868 от 7 декабря 2018 г. серия 66ЛО1 № 0006561, бессрочно, с приложением №1 (серия 66ПО1 №0016440), выдано бессрочно; Уведомление от 07.07.2021 № 02-11-36/1357; выписка из реестра лицензий по состоянию на 07.07.2021г. (сведения добавлены: дополнительное образование детей и взрослых). 2) Соответствует; 3) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых; 4) Свидетельство о государственной аккредитации № 9486 от 20 декабря 2018 г. серия 66АО1 №0002074, с приложением 1 серия 66АО2 №0004190, действует бессрочно (ч. 12 ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
6.	Наличие образовательных программ	<ol style="list-style-type: none"> 1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют 	<p>Имеются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проект Основной общеобразовательной программы начального общего образования (в соответствии с ФООП НОО (утверждение август 2023г.)); 2) Проект Основной общеобразовательной программы основного общего образования (в соответствии с

1	2	3	4
			<p>ФООП ООО (утверждение август 2023г.);</p> <p>3) Проект Основной общеобразовательной программы среднего общего образования (в соответствии с ФООП СОО (утверждение август 2023г.))</p> <p>4) Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (утв. приказом директора от 15.09.2017 г. № 175-1/од, посл. ред. от 31.08.2021 г. № 270/од, от 23.12.2021 г. № 426/од);</p> <p>4) Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1) (утв. приказом директора от 30.08.2018 г. № 276-1/од);</p> <p>5) Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) (утв. приказом директора от 30.08.2018 г. № 276-1/од);</p> <p>6) Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (утв. приказом директора от 19.12.2017 г. № 265/од);</p> <p>7) Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) (утв. приказом директора от 19.12.2017 г. № 265/од);</p> <p>8) Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) (утв. приказом директора от 19.12.2017 г. № 265/од);</p> <p>9) Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования</p>

1	2	3	4
			<p>обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.3) (утв. приказом директора от 23.09.2019 г. № 291-1/од);</p> <p>10) Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (утв. приказом директора от 28.08.2020 г. № 226/од);</p> <p>11) Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слабовидящих обучающихся (вариант 4.2) (утв. приказом директора от 28.08.2020 г. № 226/од).</p>
7.	Наличие программ развития образовательного учреждения	<p>1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок;</p> <p>2) отсутствуют</p>	<p>Имеется. Программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа до 2024 г. Рассмотрена на педагогическом совете школы (протокол от 12.02.2020 г. № 7), утверждена приказом директора 15.02.2021 г. № 77/од.</p>
8.	Наличие плана работы образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год	<p>1) наличие;</p> <p>2) когда и кем утвержден</p>	<p>1) В наличии;</p> <p>2) Утвержден приказом директора МАОУ СОШ №19 МГО № 205/од от 06.06.2023 г.</p>
9.	Количество объектов (территорий) образовательного учреждения	<p>1) всего (единиц);</p> <p>2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)</p>	<p>1) 1 единица;</p> <p>2) 0 единиц.</p>
10.	Условия работы образовательного учреждения	<p>1) в одну или в две смены (указать);</p> <p>2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них;</p> <p>3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них</p>	<p>1) В одну смену;</p> <p>2) В первую смену обучаются: 26 классов; 551 обучающихся.</p>
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении	<p>1) проектная допустимая численность обучающихся (человек);</p>	<p>1) 900 человек;</p> <p>2) 26 классов:</p>

1	2	3	4																																																																																
		2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	2.1 по основной общеобразовательной программе начального общего образования 11 классов – 221 обучающихся; 2.2 по основной общеобразовательной программе основного общего образования 13 классов – 200 обучающихся; 2.3 по основной общеобразовательной программе среднего общего образования 2 класса – 30 обучающихся; 3) 551 человек; 4) С применением дистанционных образовательных технологий 0 человек; 5) Превышение допустимой численности обучающихся – 47 человек (на ступени начального общего образования).																																																																																
12.	Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1383 735 1478 841">№ п/п</th> <th data-bbox="1478 735 1637 841">Наименование структурного подразделения</th> <th data-bbox="1637 735 1848 841">Норматив по постановлению от 29.12.2017г. № 1113-ПГ</th> <th data-bbox="1848 735 1968 841">Количество штатных единиц в ОО на 01.01.2023 (по штатному расписанию)</th> <th data-bbox="1968 735 2163 841">по факту количество штатных единиц в ОО на 01.07.2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" data-bbox="1383 841 2163 860">Административно – управленческий персонал:</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Директор</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Заместитель директора по УВР</td> <td>2,25</td> <td>2,25</td> <td>2,25</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Заместитель директора по ВР</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Заместитель директора по АХР (муниципальный бюджет)</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td>Главный бухгалтер (муниципальный бюджет)</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>Руководитель структурного подразделения</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="1383 1101 2163 1120">Педагогические работники:</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Педагог – организатор</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Социальный педагог</td> <td>0,5 ставки на 100 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в педагогической поддержке</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Педагог – психолог</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Преподаватель – организатор ОБЖ</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Учитель – дефектолог</td> <td>1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Учитель – логопед</td> <td>1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья</td> <td>2,0</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование структурного подразделения	Норматив по постановлению от 29.12.2017г. № 1113-ПГ	Количество штатных единиц в ОО на 01.01.2023 (по штатному расписанию)	по факту количество штатных единиц в ОО на 01.07.2023	Административно – управленческий персонал:					1.					1.1	Директор	1,0	1,0	1,0	1.2	Заместитель директора по УВР	2,25	2,25	2,25	1.3	Заместитель директора по ВР	1,0	1,0	1,0	1.4	Заместитель директора по АХР (муниципальный бюджет)	1,0	1,0	1,0	1.6	Главный бухгалтер (муниципальный бюджет)	1,0	1,0	1,0	1.7	Руководитель структурного подразделения	1,0	1,0	1,0	Педагогические работники:					2.1	Педагог – организатор	1,0	1,0	1,0	2.2	Социальный педагог	0,5 ставки на 100 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в педагогической поддержке	0,5	0,5	2.3	Педагог – психолог	1,0	1,0	1,0	2.4	Преподаватель – организатор ОБЖ	1,0	1,0	1,0	2.5	Учитель – дефектолог	1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья	1,5	1,5	2.6	Учитель – логопед	1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья	2,0	0,0
№ п/п	Наименование структурного подразделения	Норматив по постановлению от 29.12.2017г. № 1113-ПГ	Количество штатных единиц в ОО на 01.01.2023 (по штатному расписанию)	по факту количество штатных единиц в ОО на 01.07.2023																																																																															
Административно – управленческий персонал:																																																																																			
1.																																																																																			
1.1	Директор	1,0	1,0	1,0																																																																															
1.2	Заместитель директора по УВР	2,25	2,25	2,25																																																																															
1.3	Заместитель директора по ВР	1,0	1,0	1,0																																																																															
1.4	Заместитель директора по АХР (муниципальный бюджет)	1,0	1,0	1,0																																																																															
1.6	Главный бухгалтер (муниципальный бюджет)	1,0	1,0	1,0																																																																															
1.7	Руководитель структурного подразделения	1,0	1,0	1,0																																																																															
Педагогические работники:																																																																																			
2.1	Педагог – организатор	1,0	1,0	1,0																																																																															
2.2	Социальный педагог	0,5 ставки на 100 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в педагогической поддержке	0,5	0,5																																																																															
2.3	Педагог – психолог	1,0	1,0	1,0																																																																															
2.4	Преподаватель – организатор ОБЖ	1,0	1,0	1,0																																																																															
2.5	Учитель – дефектолог	1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья	1,5	1,5																																																																															
2.6	Учитель – логопед	1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья	2,0	0,0																																																																															

1	2	3	4				
			2.7	Педагог – библиотечарь		1,0	1,0
			2.8	Учитель	в соответствии с учебным планом	55,06	53,06
			2.9	Тьютор	1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся ограниченными возможностями здоровья	1,0	1,0
			2.10	Педагог дополнительного образования	1 штатная единица устанавливается на каждые 150 учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности	1,5	1,5
			2.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Устанавливается в общеобразовательных организациях, в которых на данную должность должны быть трудоустроены победители Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0.» в 2022 году	0,5	0,5
			3.	Служащие и учебно – вспомогательный персонал:			
			3.1	Инженер-электроник	1,0	1,0	1,0
			3.2	Лаборант	1,5	1,5	1,5
			3.3	Техник - программист	1,0	1,0	1,0
			3.4	Делопроизводитель	1,0	1,0	1,0
			3.5	Секретарь учебной части	1,0	1,0	1,0
			3.6	Документовед	1,0	1,0	1,0
			3.7	Специалист по охране труда	1,0 (1 штатная единица на 50 человек)	1,0	1,0
			3.8	Специалист по кадрам	0,5 штатных единиц - до 79 работников	0,5	0,5
			3.9	Бухгалтер (муниципальный бюджет)	1,0	1,0	1,0
			4.	Обслуживающий и прочий персонал:			
			4.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, в том числе электромонтера (0,5), слесаря – сантехника (0,25)	1,5	1,5	1,5
			4.2	Гардеробщик	1,0	1,0	1,0
			4.3	Уборщик служебных помещений	0,5 штатные единицы на каждые 250 кв м убираемой территории. В ОО, имеющих ГПД, дополнительно устанавливаются 0,25 единиц должности на каждые 250 кв м убираемой площади	7,0	7,0
			4.4	Уборщик территории	в соответствии с нормами убираемой территории	2,0	2,0
			Наличие вакансий: учитель – логопед				

1	2	3	4
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательного учреждения и оснащённость образовательного процесса		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	1) Акт проведения ревизии систем холодного водоснабжения и канализации от 19.06.2023 г.; 2) Акт гидропневматической промывки системы отопления здания от 08.06.2023 г. Акт гидравлического испытания (опрессовки) системы отопления здания от 08.06.2023 г. 3) Акт проведения ревизии системы отопления и горячего водоснабжения от 08.06.2023 г.
15.	Оснащённость ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	Соответствует.
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	100%.
17.	Оснащённость мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	Мастерских нет.
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательном учреждении		
19.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		В учреждении имеется спортивный зал. Акт – разрешение на проведение занятий по физической культуре в спортивном зале от 01.06.2023 г.
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	Спортивное оборудование для организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования имеется в наличии. Спортивное оборудование и спортивный инвентарь находится в исправном состоянии. Акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования от 01.06.2023 г.
21.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		На территории учреждения имеется спортивная площадка, оборудованная спортивными комплексами, и единая полоса препятствий. Состояние удовлетворительное. Акт – разрешение на проведение занятий по

1	2	3	4
			физической культуре на спортивной площадке от 01.06.2023 г. Акт осмотра единой полосы препятствий для занятий от 01.06.2023 г.
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	Проведены испытания спортивного оборудования на спортивной площадке и в физкультурном зале, установлено соответствие требованиям. Акт обследования спортивных сооружений, находящихся на территории МАОУ СОШ № 19 МГО и спортивного оборудования внутри здания от 01.06.2023 г.
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательном учреждении		
19.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		В учреждении имеется спортивный зал. Акт - разрешение на проведение занятий по физической культуре в спортивном зале от 01.06.2023 г.
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	Спортивное оборудование для организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования имеется в наличии. Спортивное оборудование и спортивный инвентарь находится в исправном состоянии. Акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования от 01.06.2023 г.
21.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		На территории учреждения имеется спортивная площадка, оборудованная спортивными комплексами, и единая полоса препятствий. Состояние удовлетворительное. Акт - разрешение на проведение занятий по физической культуре на спортивной площадке от 01.06.2023 г. Акт осмотра единой полосы препятствий для занятий от 01.06.2023 г.
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных	указать реквизиты актов испытаний	Проведены испытания спортивного оборудования на спортивной площадке и в физкультурном зале,

1	2	3	4
	площадках, спортивных / физкультурных залах		установлено соответствие требованиям. Акт обследования спортивных сооружений, находящихся на территории МАОУ СОШ № 19 МГО и спортивного оборудования внутри здания от 01.06.2023 г.
23.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательного учреждения		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	Отсутствует.
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательного учреждения	Приказ директора МАОУ СОШ № 19 МГО от 09.01.2023 г. № 13/од «О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в МАОУ СОШ № 19 МГО в 2023 году».
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательного учреждения пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательном учреждении; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной	1) Директор обучен - проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, согласно должностным обязанностям. Удостоверение № 801/052/ от 11.05.2021 г.; 2) Заместитель директора по АХР, ответственный по учреждению обучен – проверка знаний требований пожарно-технического минимума, согласно должностным обязанностям. Удостоверение № 800/052/ от 11.05.2021 г.; 3) Обучение сотрудников организовано в соответствии с локальными нормативными документами, утвержденными приказом директора МАОУ СОШ № 19 МГО от 02.03.2022 г. № 94/од «Об

1	2	3	4
		<p>противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)</p>	<p>организации противопожарных инструктажей в МАОУ СОШ № 19 МГО».</p> <p>Инструктажи проводятся – 2 раза в год (январь, июнь) с основными работниками, с вновь принятыми на работу проводится вводный и первичный инструктаж на рабочем месте.</p> <p>4) Обучение обучающихся проводится ежемесячно по специальной программе, утвержденной приказом по МАОУ СОШ № 19 МГО от 07.06.2023 г. № 207/од «Об утверждении локальных актов по профилактике гибели детей при пожарах на 2023 - 2024 учебный год»;</p> <p>5) Эвакуационные учения с обучающимися проводятся 2 раза в год (сентябрь, май) с привлечением Госпожнадзора.</p>
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	<p>1) достаточность имеющихся средств;</p> <p>2) наличие журнала учета средств;</p> <p>3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена</p>	<p>1) В учреждении имеются средства пожаротушения в достаточном количестве – в здании учреждения находятся 22 огнетушителя (ОУ-3 - 2 шт., ОУ-2 - 2 шт., ОП-4 – 18 шт.);</p> <p>2) В наличии Журнала эксплуатации систем противопожарной защиты МАОУ СОШ № 19 МГО, журнал ведется в электронной форме, согласно приказу директора МАОУ СОШ № 19 МГО от 11.01.2021г. № 19/од и правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479;</p> <p>3) Проведена проверка первичных средств пожаротушения 2 мая 2023 г., Проведена перезарядка (ОП-4 – 1 шт., ОУ-3 – 1 шт. 16.06.2023г.) и приобретено 5 огнетушителей ОП-4 (10.05.2023 г.)</p>
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	<p>1) наличие и исправность АПС, системы оповещения;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной</p>	<p>1) В учреждении имеется АПС (С-2000М), находится в исправном состоянии. Акт проверки работоспособности АПС, РО и СОУЭ от 22.06.2023 г.;</p> <p>2) Договор № 15 от 20.01.2023 г. на проведение планового технического обслуживания и ремонта системы автоматической пожарной сигнализации и</p>

1	2	3	4
		охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие иных систем пожарной автоматики	оповещения о пожаре; 3) В наличии. Устройство автоматической передачи сигнала: объектовая станция РСПИ «Стрелец-Мониторинг»; 4) Договор № 157-23-ТМО от 20.01.2023 г. технического мониторинга и обслуживания; 5) Нет.
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	Да.
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	Да.
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	1) Отсутствует; 2) Имеется наружное противопожарное водоснабжение, состояние исправное. Суточный акт о проверке источников наружного противопожарного водоснабжения от 30.05.2023 г., выдан ООО «АВТ ПЛЮС».
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	В учреждении имеется Декларация пожарной безопасности Ф.4.1., зарегистрирована в Отделении надзорной деятельности и профилактической работы Асбестовского городского округа, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский УНД ПР ГУ МЧС России по Свердловской области № 65409-562-ТО.00008 от 10.02.2021 г.
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты); 2) количество устранённых нарушений; 3) количество не устранённых нарушений, срок устранения которых	1) Отсутствует; 2) 0; 3) 0; 4) - 5) -

1	2	3	4
		<p>истек;</p> <p>4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);</p> <p>5) отчеты об устранении нарушений</p>	
35.	<p>Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации</p>	<p>1) обучение руководителя образовательного учреждения (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) наличие обученного ответственного в образовательном учреждении;</p> <p>3) обучение сотрудников</p>	<p>1) Директор - отметка о прохождении санитарного минимума 24.04.2023 г. до 2025 г.</p> <p>2) Ответственным в учреждении назначен специалист по охране труда, отметка о прохождении санитарного минимума 25.04.2022 г. до 2024 г;</p> <p>3) Обучение санитарному минимуму проходят все сотрудники учреждения в соответствии с графиком 1 раз в 2 года.</p> <p>Санитарный минимум сотрудниками пройден и действителен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до января 2024 г. - 1 человек - до февраля 2024 г. - 1 человека - до апреля 2024 г. - 26 человека - до мая 2024 г.-8 человек - до июня 2024 г- 1 человек - до августа 2024 г.- 2 человека - до февраля 2025 г.- 2 человека - до апреля 2025 г.- 17 человек
36.	<p>Организация питания обучающихся</p>	<p>1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать;</p> <p>2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;</p> <p>3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты);</p> <p>4) организация горячего питания: за счет собственной столовой,</p>	<p>1) В учреждении имеется пищеблок, столовая на 150 посадочных мест;</p> <p>2) Пищеблок оснащен столовой мебелью, технологическим и холодильным оборудованием в полном объеме;</p> <p>3) Акт технического обследования и ревизии технологического оборудования пищеблока от 26.06.2023 г.;</p> <p>4) Организация горячего питания: договор от 27.02.2023 № 1 на оказание услуги питания с ООО «Трест общественного питания» (ИНН</p>

1	2	3	4
		<p>договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока</p>	<p>6671357137, ОГРН 1116671009322); 5) Планируемый охват обучающихся горячим питанием 96,5%; 6) Паспорт предприятия питания от 01.01.2023 г.</p>
37.	<p>Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком</p>	<p>наличие/отсутствие, указать даты</p>	<p>Медицинский осмотр проходят все сотрудники учреждения в соответствии с графиком 1 раз в год. Медицинский осмотр сотрудниками пройден и действителен: - до февраля 2024 г.- 1 человек - до марта 2024 г. – 20 человек - до апреля 2024 г.- 1 человек - до июня 2024 г.- 31 человек</p>
38.	<p>Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды</p>	<p>наличие/отсутствие</p>	<p>Отсутствует.</p>
39.	<p>Обследование технического состояния вентиляции образовательного учреждения с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных учреждений)</p>	<p>указать реквизиты</p>	<p>Акт № 1200, 1201 от 04.03.2021 г. проверки вентиляционных каналов.</p>
40.	<p>Состояние медицинского сопровождения</p>	<p>1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом</p>	<p>1) В учреждении имеется медицинский кабинет (процедурный и кабинет медицинского работника); 2) Учреждение работает с Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Мальшевская городская больница» в соответствии с соглашением о взаимодействии при организации медицинской помощи от 04 сентября 2018 г. Лицензия № ЛО-6601-003735 от 03 декабря 2015 г. на осуществление медицинской деятельности;</p>

1	2	3	4
			3) Учреждение обеспечено медицинским персоналом.
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	1) Протокол лабораторных испытаний от 09.06.2023 г. № 070623-1482; 2) Протокол лабораторных испытаний от 09.06.2023 г. № 070623-1483.
42.	Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19		
43.	Оборудование образовательного учреждения по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	Наличие.
44.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	Наличие.
45.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	наличие/отсутствие	Наличие.
46.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	Наличие.
47.	Раздел 6. Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения		
48.	Наличие предписаний органов надзорной	предписание/акт проверки (указать	Предписаний нет. Антитеррористическая

1	2	3	4
	деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	реквизиты) 1) количество неустранимых недостатков; 2) количество неустранимых недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	защищенность объекта (территории) выполняется в не полном объеме, согласно присвоенной категорией. Акт обследования инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищенности образовательных учреждений от 08.09.2022 г., от 06.02.2023 г., от 15.05.2023 г., 03.07.2023 г. 1) 2 (увеличить срок хранения информации с камер видеонаблюдения до 30 суток; сотрудники ООО ЧОО «Альфа С+» журнал обхода территории стоят отметки в о проведенном обходе до 07.00 часов 04.07.2023 г.); 2) нет; 3) до 31.12.2023 г. (в соответствии с паспортом безопасности); 4) -.
49.	Паспорт безопасности образовательного учреждения (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт образовательного учреждения разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата); 4) Главного управления МВД России по Свердловской области (дата)	В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 присвоена 3 (третья) категория опасности объекта (территории). Паспорт безопасности МАОУ СОШ № 19 МГО согласован: - начальник Асбестовского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (04.10.2022 г.); - начальником отделения в г. Асбесте Управления ФСБ РФ по Свердловской области (18.05.2023 г.); - начальник Главного управления МЧС России по Свердловской области (24.05.2023 г.). Утвержден начальником отдела образования администрации Малышевского ГО 29.05.2023 г.
50.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательного учреждения	Приказ МАОУ СОШ № 19 МГО от 09.01.2023 г. № 9/од «О назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАОУ СОШ № 19 МГО»
51.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости	1) количество обученных сотрудников;	1) 3 человека; 2) Инструктажи проводятся 2 раза в год (февраль,

1	2	3	4
		2) количество инструктажей	август) с основными работниками, с вновь принятыми на работу проводится первичный инструктаж.
52.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	В наличии. Планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара и ЧС из помещений школы, расположенные на каждом этаже учреждения.
53.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	Приказ MAOY COШ № 19 MFO от 18.01.2022 г. № 37/од «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в MAOY COШ № 19 MFO».
54.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	1) Нет; 2) Нет; 3) Договор № 2-2023 от 19.06.2023 г. на оказание охранных услуг с ООО ЧОО «АЛЬФА-С+».
55.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)	1) В наличии. Исправно; 2) КТС выведена на пульт ПЦО Асбестовского ОВО; 3) Договор № 16 от 20.01.2023 г. с ООО «ОПТИМА» на проведение технического обслуживания и ремонта системы тревожной сигнализации, срок действия по 31.12.2023 г. Договор № 357 от 20.01.2023 г. о реагировании нарядов вневедомственной охраны в случае срабатывания тревожной сигнализации, срок действия договора по 31.12.2023 г.

1	2	3	4
56.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	1) В наличии. Исправно; 2) Договор № 15 от 20.01.2023 г. на проведение планового технического обслуживания и ремонта системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре; 3) Объект оборудован оповещением о возникновении чрезвычайной ситуации.
57.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	1) Наличие. Исправно. 2) Договор на обслуживание не заключен, в связи с отсутствием финансовых средств. В случае необходимости заключается разовый договор.
58.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательного учреждения); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательного учреждения, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	1) В наличии (установлено по периметру и внутри здания); 2) Количество камер: внутри здания – 10 шт., по периметру здания – 11 шт.; 3) Изображение с камер видеонаблюдения выводится на экран телевизора, находящийся на посту охраны; 4) Договор на обслуживание не заключен, в связи с отсутствием финансовых средств. В случае необходимости заключается разовый договор.
59.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Наличие. Пост охраны на 1 этаже здания оборудован: 1. Системой видеонаблюдением; 2. Охранной сигнализацией; 3. КТС; 4. Системой экстренного оповещения людей.
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Организован пост охраны ООО ЧОО «АЛЬФА-С+»

1	2	3	4
	охраны)		
61.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Наличие. Металлообнаружитель стационарный арочный многозонный серии МТД-КА-01 – 1 шт. Ручной металлодетектор 1 шт.
62.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом	1) наличие; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	1) В наличии. СКУД-турникет. 2) Договор на обслуживание не заключен, в связи с отсутствием финансовых средств. В случае необходимости заключается разовый договор.
63.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Отсутствует по причине категоричности объекта.
64.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Отсутствует по причине категоричности объекта.
65.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Отсутствует по причине категоричности объекта.
66.	Ограждение образовательного учреждения	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	1) В наличии; 2) Забор металлический прутки, сетка рабица, железобетонный забор и деревянный забор, состояние удовлетворительное.
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	1) В наличии; 2) Исправно.
68.	Раздел 7. Информационная безопасность		
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	Акт № 28 от 13.06.2023 г. «О проведении ревизии библиотечного фонда на содержание экстремистских материалов».
70.	Наличие в образовательном учреждении доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	наличие/отсутствие	Наличие.

1	2	3	4
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	96.
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	Наличие. Государственный контракт № ГК 0410-151 от 30.12.2021 г. Акт выполненных работ от 18 марта 2022 года по обеспечению работоспособности ЕСПД в учебном учреждении.
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	1) Программный контент-фильтр «Интернет-цензор»; программный контент-фильтр «Веб-контроль Kaspersky Endpoint Security»; 2) Все.
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	Акт проверки контентной фильтрации от 19.06.2023 г.
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательного учреждения	Приказ №139/од от 16.04.2018 г. «О назначении должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности информации в МАОУ СОШ №19 МГО».
76.	Раздел 8. Безопасность дорожного движения		
77.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты); 2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых в образовательное учреждение; 5) согласование маршрута движения	1) Приказ №203/од от 05.06.2023 г. «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год». Школьные перевозки учреждением не организованны, осуществляется ежемесячное приобретение проездных билетов обучающимся.

1	2	3	4
		автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; б) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 8) укомплектованность водителями; 9) стаж работы водителя, обучение	
78.	Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения (далее - паспорт)	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации Малышевского городского округа (дата)	1) В наличии; 2) Паспорт дорожной безопасности утвержден 05.06.2023 г.; 3) Паспорт согласован в Госавтоинспекции начальником ОГИБДД МО МВД РФ «Асбестовский» (14.06.2023 г.); 4) Паспорт согласован с начальником Отдела образования администрации Малышевского городского округа (05.06.2023 г.).
79.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	В наличии.
80.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	В наличии.
81.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	В наличии.
82.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательному учреждению, приведение в соответствие	1) наличие и целостность ограждения территории образовательного учреждения,	1) Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к МАОУ СОШ № 19 МГО – ограждение территории учреждения исключает выход на проезжую часть в

1	2	3	4
	требованиям Национальных стандартов Российской Федерации	исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	месте, не обустроенном для ее перехода. Акт обследования ограждения МАОУ СОШ № 19 МГО от 16.06.2023 г.; 2) Имеется пешеходный переход, расположенный на маршруте движения детей, соответствует ГОСТ 352289-2004; 3) Имеются тротуары на маршрутах движения детей, исключающие их движение по проезжей части. Состояние удовлетворительное.
83.	Раздел 9. Охрана труда		
84.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательном учреждении	указать реквизиты	Приказ № 17/од от 09.01.2023 г. «О назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2023 год».
85.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	Коллективный договор на 2018 – 2021 годы, зарегистрирован в ГКУ «Асбестовский ЦЗ» запись № 27 – К от 03.08.2018 г. (Дополнительное соглашение к Коллективному договору от 25.05.2021 г. срок действия договора продлен до 26.06.2024 г.); Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2018-2021 гг., зарегистрирован в ГКУ «Асбестовский ЦЗ» запись № 10 от 07.02.2020 г.; Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2018-2021 гг., зарегистрирован в ГКУ «Асбестовский ЦЗ» запись № 22 от 25.06.2021 г., Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2018-2021 гг., зарегистрирован в ГКУ «Асбестовский ЦЗ» запись № 01-а от 13.01.2023 г.
86.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и	1) Директор обучен по программе требований охраны труда по общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных

1	2	3	4
		<p>членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)</p>	<p>производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказание первой помощи пострадавшим на производстве в объеме 40 часов, удостоверение от 23.12.2022 г. (протокол № 322/5 ПАО «Уральского асбестового горно-обогатительного комбината»)</p> <p>Заместитель директора по АХР обучен по программе требований охраны труда по общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказание первой помощи пострадавшим на производстве в объеме 40 часов, удостоверение от 23.12.2022 г. (протокол № 322/5 ПАО «Уральского асбестового горно-обогатительного комбината»)</p> <p>Уполномоченный по охране труда обучен по программе требований охраны труда по общие вопросы охраны</p>

1	2	3	4
			<p>труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказание первой помощи пострадавшим на производстве в объеме 40 часов, удостоверение от 23.12.2022 г. (протокол № 322/5 ПАО «Уральского асбестового горно-обогатительного комбината»)</p> <p>Члены комиссии обучены по программе требований охраны труда по общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказание первой помощи пострадавшим на производстве в объеме 40 часов, удостоверение от 23.12.2022 г. (протокол № 322/5 ПАО «Уральского</p>

1	2	3	4
			асбестового горно-обогатительного комбината») - заместитель директора по УВР, , удостоверение от 23.12.2022 г. (протокол № 322/5 ПАО «Уральского асбестового горно-обогатительного комбината») - специалист по кадрам, удостоверение от 23.12.2022 г. (протокол № 322/5 ПАО «Уральского асбестового горно-обогатительного комбината»).
87.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательном учреждении	наличие/отсутствие	В наличии. План работы по профилактике детского травматизма и гибели детей на водных объектах в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2023-2024 учебный год утвержден приказом от 01.06.2023 г. № 202/од. План работы МАОУ СОШ № 19 МГО по охране труда и обеспечению безопасности на 2023 год утвержден приказом от 09.01.2023 г. № 21/од «Об организации работы по охране труда в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2023 год».
88.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	Инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся имеются, утверждены приказом от 01.03.2022 г. № 88/од «Об утверждении инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся в МАОУ СОШ № 19 МГО».
89.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	В наличии. Журналы по проведению инструктажей по охране труда. - журнал регистрации вводного инструктажа (начат 15.08.2012 г.), - журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте (начат 30.08.2021 г.), - журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (начат 29.11.2021 г.), - журнал учета инструкций по охране труда (начат 10.06.2015 г.), - журнал учета выдачи инструкций по охране труда (начат 30.08.2021 г.) - журнал регистрации инструктажа по охране труда для

1	2	3	4
			работников сторонних организаций (начат 30.11.2016г.).
90.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	<p>Вводный инструктаж проводится при приеме на работу (Программа вводного инструктажа утверждена приказом от 30.08.2022 № 259/од).</p> <p>Первичный инструктаж проводится при приеме на работу, переводу на другую должность, возложение обязанностей. Первичный инструктаж на рабочем месте проходят все работники до начала самостоятельной работы (Программа первичного инструктажа утверждена приказом от 30.08.2022 № 259/од).</p> <p>Периодичность проведения инструктажей: повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раза в 6 месяцев (дата проведения последнего инструктажа-обучения 30.05.2023 г.), внеплановый и целевой инструктажи проводится по мере необходимости.</p> <p>При необходимости проводится внеплановый инструктаж, целевой инструктаж по приказу директора учреждения.</p> <p>Периодичность проведения инструктажей: вводный и первичный инструктажи проходят работники сторонних организаций до начала работы.</p>
91.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	1) Количество рабочих мест, всего – 65; 2) Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ - 75; 3) Количество неаттестованных рабочих мест - 0; 4) -.
92.	Раздел 10. Ремонтные работы		
93.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
94.	Проведение текущего ремонта	виды работ	1) Частичный косметический ремонт стен вестибюля, коридоров, зала для приема пищи. 2) Замена люминесцентных светильников на светодиодные. 3) Ремонт шиферной кровли.

1	2	3	4
			<p>4) Замена запорной арматуры в рамке ввода подвального помещения.</p> <p>5) Частичный ремонт крыльца главного входа.</p> <p>6) Косметический ремонт кабинета зам. директора по УВР.</p>
95.	Наличие перспективного плана капитального ремонта учреждения	указать перечень основных работ, запланированных на 2023 год и последующие годы	<p>1) Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ.</p> <p>2) Капитальный ремонт крылец школы (центральный вход и крыльцо, расположенное в переходе между зданиями (запасной выход).</p> <p>3) Разработка проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации на строительство стадиона.</p> <p>4) Замена деревянных дверных блоков на дверные блоки из ПВХ-профилей на эвакуационных выходах (3 этаж).</p> <p>5) Ремонт входа в столовую.</p> <p>6) Ремонт обеденного зала в помещении столовой с установкой умывальников.</p> <p>7) Ремонт актового зала.</p> <p>8) Замена стояков системы отопления в помещении актового зала к кабинетам физики и информатики.</p> <p>9) Сантехнические работы в помещении гардероба.</p> <p>10) Ремонт полов в помещениях и кабинетах здания школы.</p> <p>11) Установка дополнительных приборов отопления в помещениях школы.</p> <p>12) Ремонт отмостки по периметру здания учреждения.</p> <p>13) Установка умывальников в помещениях кабинетов № 13, 14, 24 с прокладкой трубопроводов горячего и холодного водоснабжения.</p> <p>14) Текущий ремонт силового шкафа (СШ) в помещении кухни здания школы.</p> <p>15) Текущий ремонт системы электроснабжения библиотеки, актового зала, кабинета № 29 в здании школы.</p>