

Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

П Р И К А З

31.08.2023 года

№ 261/од

пгт. Малышева

О создании и организации работы
Совета по профилактике правонарушений в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения, здорового образа жизни несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике правонарушений (далее – СПП) на 2023 – 2024 учебный год:

Председатель СПП: зам. директор по ВР – Шешенина А.О.

Члены СПП: зам. директора по УВР Хмелева К.С.,
зам. директора по УВР Костоусова Н.В.,
социальный педагог Шуркус О.С.,
педагог – психолог Ульянова А.Л.,
учитель – дефектолог – Шерстнева Ю.В.

2. Утвердить план работы по Совету по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

3. Утвердить основные направления деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году:

- сотрудничество с субъектами профилактики;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- работа с родителями;
- социально-психологическая поддержка.

4. Утвердить Категории обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет, и основания для постановки на внутришкольный учет (приложение 2).

5. Зам.директора по ВР Шешениной А.О.:

5.1. Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

5.2. Организовать работу с родителями (законными представителями), не обеспечивающими должного внимания и содержания своих несовершеннолетних детей;

5.3. Организовать методическую работу с педагогами по усилению мер первичной профилактики правонарушений, безнадзорности, различных видов зависимостей, асоциального, суицидального поведения несовершеннолетних;

5.4. Вести учет несовершеннолетних, не посещающих школу и состоящих на профилактических видах учета.

6. Возложить ответственность за ведение и хранение документации СПП на социального педагога Шуркус О.С.

7. Заседания СПП проводить не реже 1 раза в месяц.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО



Д.А. Шустов

С приказом от 31.08.2023 г. № 261/од ознакомлен(а):

№	ФИО	подпись	дата
1	Шешенина А.О.	<i>Шешенина А.О.</i>	31.08.2023г.
2	Хмелева К.С.	<i>Хмелева К.С.</i>	31.08.2023г.
3	Костоусова Н.В.	<i>Костоусова Н.В.</i>	31.08.2023г.
4	Шуркус О.С.	<i>Шуркус О.С.</i>	1.09.2023г.
5	Ульянова А.Л.	<i>Ульянова А.Л.</i>	31.08.2023г.
6	Шерстнева Ю.В.	<i>Шерстнева Ю.В.</i>	31.08.2023г.

План работы СПП на 2023-2024 учебный год

Цель работы СПП:

предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов СПП	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Уточнение списочного состава детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов и ОВЗ, составление социального паспорта школы	По состоянию на I и II полугодия учебного года	Социальный педагог

4	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска», в том числе индивидуальная работа с несовершеннолетними и семьями, требующими особого педагогического внимания, находящимися в СОП, ТЖС и состоящих на различных видах учета.	в течение года по индивидуальным планам	Социальный педагог, педагог-психолог совместно с классными руководителями
5	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета, находящихся в СОП, ТЖС (с целью оценки условий проживания и воспитания) с составлением акта.	Раз в квартал (и/или по необходимости в течение года)	Классные руководители, члены СПП
6	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Классные руководители
7	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Члены СПП, классные руководители, сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
8	Заседания СПП с целью предупреждения безнадзорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС	1 раз в месяц	СПП
9	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
10	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

11	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	В соответствии с планом воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
12	Координация работы с субъектами профилактики при постановке и снятии с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, секретарь ТКДН и ЗП

**Категории обучающихся,
подлежащих постановке на внутришкольный учет,
и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, взаимодействие с работником ПДН, закрепленным за школой
2	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление	Постановление ТКДН и ЗП/ ОДН
3	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП	Постановление ТКДН и ЗП/ ОДН