

Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

П Р И К А З

21.09.2023 г.

№ 332/од

пгт Малышева

**О утверждении Положения
о рабочей программе педагога МАОУ СОШ № 19 МГО**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования», от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 992, Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 993, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 1014, на основании решения педагогического совета (протокол № 2 от 20.09.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе педагога МАОУ СОШ № 19 МГО (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о рабочей программе педагога МАОУ СОШ № 19 МГО, утверждённого приказом МАОУ СОШ № 19 МГО от 30.05.2022 г. № 178/од.
3. Ответственному за сайт Мухамадьянову М.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 19 МГО.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

Д.А. Шустов

Принято на Педагогическом совете
Пр. № 2 от 20.09.2023г

УТВЕЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
_____ Д.А. Шустов
«21» сентября 2023 г
Приложение к приказу
от 21.09.2023 № 332/од

Положение о рабочей программе педагога МАОУ СОШ № 19 МГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования», от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 992 (далее – ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 993 (далее – ФОП ОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 16.11.2022 № 1014 (далее – ФОП СОО);
- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 24.11.2022г. № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерством просвещения России от 24.11.2022г. № 1025;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерством просвещения России от 24.11.2022г. № 1026;
- Уставом МАОУ СОШ № 19 МГО.

1.2. Федеральные рабочие программы — часть федеральной основной общеобразовательной программы, описывают единые для всей страны базовые объем и содержание образования, а также планируемые результаты освоения программы.

Рабочая программа (далее - Программа) - это локальный нормативный документ, неотъемлемая часть образовательной программы школы. С помощью рабочей программы учитель планирует и организует образовательный процесс, а также управляет им. Документ конкретизирует порядок, содержание и объем изучения предмета, курса или дисциплины. Рабочая программа учителя определяет содержание преподавания и изучения предмета на базовом и углубленном уровнях и обеспечивает преемственность между ступенями общего образования.

1.3. Положение о рабочей программе регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана, а также внеурочной деятельности, дополнительного образования (далее по тексту - учебных предметов/курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования), учебных модулей (далее по тексту - Рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Рабочая программа определяет содержание преподавания и изучения предмета на базовом и углубленном уровнях и обеспечивает преемственность между ступенями общего образования..

1.5. Федеральная рабочая программа позволяет учителю определить содержание учебного предмета на каждый учебный год и на основе этого разработать свое тематическое планирование с учетом особенностей конкретного класса.

1.6. Федеральные рабочие программы по учебным предметам русский язык, литературное чтение, литература, окружающий мир, история, обществознание, география, основы безопасности жизнедеятельности носят обязательный характер, подлежат непосредственному применению в образовательном процессе.

1.7. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам можно применять в неизменном виде или как методическую основу для разработки авторских программ, при этом необходимо соблюдать условие: содержание и планируемые результаты авторской программы не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом на уровень образования.

2.2. Проектирование рабочей программы на уровне отдельного учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.3. Для составления рабочей программы используется конструктор рабочих программ портала «Единое содержание общего образования»

2.4. Рабочая программа рассматривается на заседании МО, педагогического совета школы, согласовывается с заместителем директора по УВР.

2.5. Рабочая программа утверждается в составе основной образовательной программы (по уровням общего образования) приказом руководителя образовательной организации «Об утверждении ООП (указать уровень) МАОУ СОШ №19 МГО» или «О внесении изменений и/или дополнений в ООП (указать уровень) МАОУ СОШ №19 МГО на (указать учебный год) учебный год».

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов/курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной, дополнительного образования деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. Рабочие программы учебных предметов формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования:

1. Пояснительная записка.

2. Содержание учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

4. Тематическое планирование.

5. Поурочное планирование.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

7. Контрольно-измерительные материалы.

3.3. Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Пояснительная записка включает: общую характеристику учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования, цели изучения учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования, место учебного предмета в учебном плане.

Раздел «Содержание учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования» включает содержание учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования по годам обучения.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования» включает:

- личностные результаты (гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания);

- метапредметные результаты: овладение универсальными учебными познавательными действиями (базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией), овладение универсальными учебными коммуникативными действиями (общение, совместная деятельность), овладение универсальными учебными регулятивными действиями (самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект, принятие себя и других);

- предметные результаты освоения рабочей программы по каждому году обучения, тематическому разделу.

Тематическое планирование, поурочное планирование формируется в конструкторе рабочих программ.

Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает: обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя,

цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети «Интернет».

Раздел «Контрольно-измерительные материалы» содержат контрольные работы по каждой теме программы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранят в учебной части.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает: название рабочей программы; общую характеристику учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования, цели изучения учебного предмета/курса внеурочной деятельности, дополнительного образования, место учебного предмета в учебном плане.

4.4. Текст набирается в текстовом редакторе, листы формата А4. Тематическое и поурочное планирование представляют в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатная версия рабочей программы хранится у педагога.

4.5. Рабочую программу и аннотацию размещают на сайте ОО в срок, определенный действующим законодательством.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3 Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета).