

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива  
МАОУ СОШ № 19 МГО

Двадненко Т.Н. Двадненко

Принято на общем собрании трудового  
коллектива работников

МАОУ СОШ № 19 МГО

Протокол № 3 от 16.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ СОШ № 19 МГО

от 16.10.2017г. № 216/09

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

Усикова Н.В. Усикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа (далее по тексту - Положение, работники) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 922 (ред. от 10.12.2016г.) «Об особенностях исчисления средней заработной платы», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 года № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 года № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по урегулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 года (протокол № 11), постановлением главы Малышевского городского округа от 21.02.2017 года № 118-ПГ «О внесении изменений в постановление главы Малышевского городского округа от 25.01.2017 года № 34-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Малышевского городского округа, в отношении которых функции и учредителя осуществляется Управлением образования Малышевского городского округа», в целях совершенствования условий оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа (далее по тексту Учреждение).

1.2. Цель реализации данного Положения является регулирование порядка установления и размеров стимулирующих выплат в пределах выделенных средств.

1.3. Стимулирующая выплата устанавливается работникам по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников Учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности деятельности Учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на Учреждение.

## 2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным организациям на оплату труда работников.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствии с установленными показателями эффективности деятельности работников.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

2.4. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде,
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются решением Комиссии в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа (приложение № 1), разработанными Советом трудового коллектива, согласованными с руководителями методических объединений Учреждения, рассмотренными на производственном совещании с педагогическими работниками.

2.6. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения определяется ежемесячно по итогам работы за отработанный месяц с 20 числа предыдущего месяца по 20 число месяца выплат.

2.7. Для расчета размера стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения устанавливается следующий порядок:

2.7.1. Для определения размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ применяется бальная шкала.

2.7.2. Стоимость одного балла определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период на сумму итогового количества баллов, набранных работниками Учреждения.

2.7.3. Затем путем математического преобразования сумма, рассчитанная по баллам каждому работнику, переводится в проценты в зависимости от индивидуального оклада, установленного каждому работнику.

2.8. Определение размера стимулирующих выплат Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам осуществляется на основании информационных стандартов, заполняемых каждым педагогическим работником самостоятельно по установленной форме (приложение № 2).

2.9. Заполненные информационные стандарты предоставляются педагогическими работниками Учреждения 20 числа каждого месяца председателю или секретарю Комиссии по итогам работы с 20 числа прошлого месяца по 20 число текущего месяца с приложением подтверждающих документов.

2.10. В случае выпадения 20 числа текущего месяца на выходной или не рабочий день информационный стандарт предоставляется на следующий день после выходного или не рабочего дня.

2.11. Не предоставление информационного стандарта, предоставление его позже установленного срока является основанием для отказа Комиссии в установлении стимулирующих выплат работнику Учреждения за отчетный период.

2.12. В случае расхождения между баллом самооценки и баллом, выставленным Комиссией, педагогическому работнику даются разъяснения.

В случае несогласия работника с выставленными баллами, работник вправе в течение 3х дней подать заявление в Комиссию на пересмотр. В этом случае, назначается дополнительное заседание Комиссии, которое проводится в присутствии педагога, подавшего заявление.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, выписка из протокола заседания Комиссии о принятом решении направляется директору Учреждения.

2.14. Директор Учреждения издает приказ об установлении работникам выплат стимулирующего характера.

2.15. Информирование педагогов о результатах производится через ознакомление с приказом персонально.

2.16. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в Учреждении.

При установлении работникам Учреждения ежемесячных стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в Учреждении.

Работникам Учреждения, имеющим стаж непрерывной работы (выслугу лет) в Учреждении установлены ежемесячные выплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в следующем диапазоне и размере: 1 год – 5 лет устанавливается 1 %; 6 лет – 11 лет устанавливается 2 %; 12 лет – 17 лет устанавливается 3 %; 18 лет – 23 года устанавливается 4 %; 24 года и более лет устанавливается 5 %.

### **3. Финансирование стимулирующих выплат**

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

### **4. Порядок уменьшения (лишения) выплат стимулирующего характера**

4.1. Изменение размеров стимулирующих выплат рассматривается комиссией по представлению материалов. Снижение размера стимулирующих выплат и (или) лишение стимулирующих выплат производится на основании решения комиссии, оформляется протоколом.

Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в комиссии. За разглашение служебной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен.

4.3. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора на основании решения комиссии, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения - Совета трудового коллектива.

4.4. Размер общей суммы стимулирующих выплат уменьшается в следующих случаях:  
- на 20 % при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора (за каждое дисциплинарное взыскание с момента привлечения работника к дисциплинарной ответственности до снятия этого дисциплинарного взыскания в соответствии с установленными требованиями трудового законодательства);

- на 10 % при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания (за каждое дисциплинарное взыскание с момента привлечения работника к дисциплинарной ответственности до снятия этого дисциплинарного взыскания в соответствии с установленными требованиями трудового законодательства).

Дисциплинарное взыскание может быть наложено в следующих случаях:

- при наличии обоснованного обращения (жалобы) родителей (законных представителей) учащихся;
- при наличии несчастного случая с обучающимися во время образовательного процесса, организуемого данным учителем;
- за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в части нарушений сроков сдачи отчетов, некачественного ведения документов (отсутствие своевременной проверки тетрадей, дневников учащихся, оформления классных журналов, выставления оценок, проведения и регистрации инструктажей, несвоевременное заполнение электронного журнала).

4.5. В случае неисполнением педагогическим работником без уважительных причин приказа директора Учреждения выплата стимулирующих выплат приостанавливается до устранения нарушения. Основанием для приостановки выплат и их последующего возобновления является служебная записка заместителя директора, курирующего соответствующие направления деятельности, которая визируется директором и передается для расчета главному бухгалтеру Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 1.1. и не должно противоречить им.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и председателем Совета трудового коллектива.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются педагогическим коллективом и утверждаются в порядке, установленном законом.