

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
Мальшевского городского округа**

П Р И К А З

16.08.2022 г.

№ 219/од

пгт. Малышева

**О создании родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в
МАОУ СОШ № 19 МГО**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать родительский контроля за организацией горячего питания обучающихся.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (Положение 1).
3. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Положение 2).
4. Утвердить график родительского контроля организации горячего питания обучающихся (Приложение 3)
5. Членам родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными документами.
6. Сопегиной Е.В - ответственной за организацию питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Инженеру – электронику Мухамадьянову М.Н. разместить Положение на официальном сайте в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

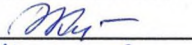


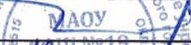
Д.А. Шустов

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Мальшевского городского округа**

**Положение о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
Мальшевского городского округа**

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
МАОУ СОШ № 19 МГО
 М.Э. Коробка
« 16 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 19 МГО
 Д.А. Шустов
« 16 » 08 2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 19 Мальшевского городского округа (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется членами родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Члены родительского контроля могут осуществлять иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Члены родительского контроля осуществляют контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2,3).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются в форме протокола и (или) акта (Приложение 4). Протоколы/ акты сдаются для хранения.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (2 чел.), родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3.2. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Членом родительского контроля может быть любой родитель(законный представитель) подавший заявление в установленной форме о включении его в состав родительского контроля.

3.4. Члены родительского контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Для осуществления возложенных функций членам родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- задавать ответственному по питанию в Учреждении и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.6. Члены родительского комитета во время своей работы не имеют право:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне утвержденного графика;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные»

3.7. Решение родительского контроля принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы /акты по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами родительского контроля.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

Родительский контроль за организацией питания обучающихся

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Сентябрь	Акт проверки	Нет
2	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь	Акт проверки	Нет
3	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Ноябрь	Акт проверки	Нет
4	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Декабрь	Акт проверки	Нет
5	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Январь	Акт проверки	Нет
6	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Февраль	Акт проверки	Нет
7	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Март	Акт проверки	Нет
8	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Апрель	Акт проверки	Нет
9	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Май	Акт проверки	Нет
10	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Июнь	Акт проверки	Нет

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

Протокол № ____
заседания родительского контроля за организацией питания обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек . Кворум имеется.

Повестка дня

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению

Председатель: _____/
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____/
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

Акт № _____

проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся

« _____ » _____ г.

Родительский контроль в составе:

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____ ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Члены родительского контроля:

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

Да

Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

Не нравится

Не успеваете

Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

Да

Нет

Иногда

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да

Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

Нет

Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное

8. Посещаете ли группу продлённого дня?

Да

Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

О получает полдник в школе

Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

Да

Нет

Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

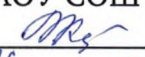

Дата проведения проверки:


Инициативная группа, проводившая проверку:


- 1 Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
 - А) да
 - Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) да
 - Б) нет
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 - А) да
 - Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - А) да
 - Б) нет

- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) да
 - Б) нет
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
 - Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) да
 - Б) нет
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?
- А) да
 - Б) нет
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?
- А) да
 - Б) нет

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
Мальшевского городского округа**

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
МАОУ СОШ № 19 МГО

М.Э. Коробка
«16»  2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 19 МГО
Д.А. Шустов
«16»  2022 г.



ПЛАН
мероприятия родительского контроля за
организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание - порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график питания.	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы
5. Организация работы по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Представитель родительского комитета, директор школы, классные руководители
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном. питании»	Сентябрь - декабрь	Ответственный по питанию

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
----------------------	-------	-------------

1. Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течении года	Ответственный по питанию
--	----------------	--------------------------

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы

помещения столовой для приёма пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление буфета - раздаточной	В течении года	Ответственный по питанию

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители
Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	В течение года	Классные руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Ответственный по питанию
3. Встреча врача-педиатра с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Врач-педиатр
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

6. Организация деятельности родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей

4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

5. Члены родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

6. Работа членов родительского контроля осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях с приглашением заинтересованных лиц.

8. Заседание членов родительского контроля оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

9. Основные направления деятельности членов родительского контроля:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдение графика работы буфета - раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.