

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа**

Принято на Педагогическом совете
Пр. № 1 от 13.09.2018
Пр. № 5 от 05.11.2018

УТВЕЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
Д.А. Шустов
20__ г
Приложение № ____
к приказу от № ____



**Положение о ликвидации академической задолженности
в МАОУ СОШ № 19 МГО**

(в редакции Пр. № 399/од от 10.12.2018г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ № 19 МГО (далее Положение) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа (далее - образовательная организация), регулирующим правила ликвидации академической задолженности учащихся образовательной организации, определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями), Устава МАОУ СОШ № 19 МГО.

1.3. Основная цель: предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность, определить порядок в организации ликвидации академической задолженности участников образовательных отношений.

1.4. Освоение основной общеобразовательной программы образовательной организации, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия

учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Порядок организации прохождения итоговой аттестации для ликвидации академической задолженности

2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись уведомление об академической задолженности, решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение 1, 2).

2.4. Родители (законные представители) учащихся, для организации работы по ликвидации академической задолженности, подают заявление на имя директора по установленной форме (приложение 3).

2.5. Для прохождения первого испытания по ликвидации академических задолженностей, заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. В случае неудовлетворительных результатов первого испытания по имеющимся академическим задолженностям, заместитель директора по УВР для ликвидации академической задолженности во второй раз готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и назначении председателя и членов комиссии (приложение 4). *(п. 2.5. изложен в новой редакции Приказ № 399/од от 10.12.2018г.)*

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 6).

2.7. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащиеся:

3.2.1. имеет право по письменному заявлению родителей:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года не более двух раз;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося по данному предмету ставит в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы оформляет запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /»

Запись заверяется печатью

3.4. Учитель – предметник обязан:

- подготовить индивидуальный образовательный маршрут для ликвидации академической задолженности, сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- организовать консультации для подготовки к итоговой аттестации учащихся, имеющих академические задолженности (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- самостоятельно провести итоговую аттестацию первый раз в установленные сроки, по результатам итоговой аттестации предоставить отчет заместителю директора по УВР;
- при повторном прохождении итоговой аттестации для ликвидации академической задолженности на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации, приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 5 дня до аттестации, провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председателю комиссии необходимо:

- утвердить контрольное задание для итоговой аттестации;
- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы.

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа информирует Вас о том, что Ваш(а) сын/дочь _____, ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность по следующим предметам учебного плана:

за _____ четверть: предмет;

за учебный год: предмет.

В соответствии со ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации».

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и на основании решения педагогического совета от 28.05.2018г. УВЕДОМЛЯЕМ Вас о том, Ваш ребенок вправе пройти промежуточную аттестацию при наличии задолженности по предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (в СЕНТЯБРЕ) образовательной организацией создается комиссия. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Предлагаем Вам согласовать в заявительном порядке сроки ликвидации академической задолженности.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО _____

Ознакомлены: _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын /дочь/ _____

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета (Протокол № __ от _____ г.), в соответствии со ст.
58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переведён в _____ класс условно.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен:

Роспись родителей: _____ / _____ /
(подпись) (дата)

Роспись обучающегося _____ / _____ /
(подпись) (дата)

Директору МАОУ СОШ № 19 МГО

заявление

Прошу для ликвидации академической задолженности моим сыном (моей дочерью)
_____класс _____

(ф.и.о)

по предметам: _____

- выдать индивидуальный образовательный маршрут с указанием содержания учебного материала, который необходимо выучить, форм контроля и сроков сдачи задолженностей;
- предоставить возможность пройти промежуточную аттестацию в следующие сроки:
 - до «__» _____ 20__ года,
 - во второй раз (при необходимости) комиссионно в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Осознанию ответственность за то, что мой ребенок будет заниматься в каникулярное время, чтобы ликвидировать задолженность, и поэтому даю добровольное согласие.

Дата: «__» _____ 20__ год

Подпись: _____ (_____)
ФИО полностью

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

П Р И К А З

__ . __ .20__ г.

№ ____/од

р. п. Малышева

О ликвидации академической задолженности

По итогам _____ учебного года имели академическую задолженность: (Ф.И, обучающихся). В первый установленный срок, не ликвидировали академические задолженности. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Положения о ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ № 19 МГО, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО _____

Протокол

Ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Класс	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

П Р И К А З

___. __. 20__ г.

№ ____/од

р. п. Малышева

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от _____ № ____ «О ликвидации академической задолженности», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности (Протокол № ____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№ п/п	Ф.И.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1				
2				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО _____