

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета
№ 1 от 13 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
Д.А.Шустов
Приказ № 100 от 13 09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
в МАОУ СОШ № 19 МГО

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

Основные задачи методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Вооружение классных руководителей современными формами и методами воспитательной работы.
3. Координирование планирования организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных руководителей и коллективов.
4. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей:

2.1. Организует планирование и анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

2.3. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы (в лице зам. директора по воспитательной работе, директора школы) о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функциональные обязанности руководителя

методического объединения классных руководителей:

3.1. Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- За пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- За соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- За повышение теоретического и методического уровня воспитательной работы;
- Координацию, планирование и анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

в) организует:

- Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;
- Открытые мероприятия, заседания методического объединения в разных формах;
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

4. Структура планирования работы м/о классных руководителей

- Педагогические задачи на новый учебный год;
- Календарный план работы м/о, в котором отражаются:
 1. план заседаний м/о (включая темы заседаний и фамилии лиц, участвующих в заседании, работе м/о);
 2. график открытых мероприятий классов;
 3. участие м/о в общешкольных мероприятиях;
 4. конкурсы «Лучший класс», «Лучший классный руководитель»;
- Планирование выступлений, сообщений, докладов по заданной тематике

5.Руководство работой методического объединения

5.1. Руководство работой методического объединения осуществляет руководитель м/объединения, избираемый из числа наиболее опытных классных руководителей.

5.2. Курирует работу м/объединений заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.Порядок работы методического объединения

6.1. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

6.2. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).