

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Мальшевского городского округа**

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета
от 196.03.2021 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
_____ Д.А. Шустов
Приказ от 25.03.2021 г. № 114/од

**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
в МАОУ СОШ № 19 МГО**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в МАОУ СОШ № 19 МГО (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.09.1999 г. №120 – ФЗ, Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» от 02.04.2020 №188-ПП, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (сопр. Письмо о направлении методических рекомендаций от 28.04.2016 г. №АК-923/07).

1.2. В соответствии с Положением МАОУ СОШ № 19 МГО (далее – учреждение):

1.2.1. выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

1.2.2. выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

• **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

• **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность посвоевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном

положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

• **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

• **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

• **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) своевременное выявление детей, находящихся в социально – опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

4) оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

5) оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы в соответствии с Планом индивидуальной работы с учащимися, состоящими на различных видах учета (Приложение № 1).

3.2. На внутришкольный учет ставятся

3.2.1. обучающиеся:

- 1) не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- 4) неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 5) склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- 6) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- 7) состоящие на учете в ПДН и ТКДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2.2. семьи, в которых родители (законные представители):

- 1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 3) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 4) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Порядок постановки учащихся и семей на внутришкольный учет:

3.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета по профилактике правонарушений, состав которого утверждается приказом директора МАОУ СОШ №19 МГО, принимается решение о постановке (снятии) на учет учащихся вышеуказанных категорий и семей, формируется список и утверждается директором.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося (семьи) на учет принимается Советом по профилактике правонарушений при наличии оснований, указанных в п.3.2.

3.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого – педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3.4. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 4 месяцев.

3.3.5. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет секретарю Совета по профилактике правонарушений классными руководителями за три дня до заседания представляется заполненная Карточка индивидуального изучения подростка

(Приложение № 2) с указанием информации о профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним.

3.3.6. Для принятия решения о постановке на внутришкольный учет проводится заседание Совета по профилактике правонарушений, на котором обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 3).

3.3.7. В случае принятия решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет, родителям (законным представителям) вручается Уведомление о принятии решения о постановке (снятии) на внутришкольный учет под роспись (Приложение № 4).

3.3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется Карта учащегося, состоящего на внутришкольном учете в МАОУ СОШ №19 МГО (Приложение № 5).

3.3.9. Для постановки семьи на внутришкольный учет классными руководителями совместно с социальным педагогом заполняется Карта семьи, состоящей на внутришкольном учете (Приложение № 6).

4. Ведение индивидуальной профилактической работы

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в полугодие осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета обучающихся или семей

5.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся (помимо условий п. 5.1. Положения):

- 1) окончившие учреждение;
- 2) сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 4) по другим объективным причинам.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета членам Совета по профилактике правонарушений предоставляется:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его законными представителями, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение № 2);
- представление на несовершеннолетнего для снятия с внутришкольного учета (Приложение № 7).

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся по запросу ТКДН и ЗП.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на председателя Совета по профилактике правонарушений.

**ПЛАН
индивидуальной работы с учащимися,
состоящими на различных видах учета
по МАОУ СОШ № 19 МГО**

| № п/ п | Профилактические мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|---|--|
| 1 | Составление характеристик несовершеннолетних и его семьи | сентябрь, январь | классный руководитель |
| 2 | Посещение семьи для составления акта обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего | один раз в триместр | Социальный педагог, кл.руководитель |
| 3 | Информирование КДН по фактам уклонения от обучения, нарушения дисциплины несовершеннолетнего, ненадлежащим исполнением родительских обязанностей родителей (закон.предст.) | по факту | Зам.директора по ВР |
| 4 | Контроль за посещаемостью учебных занятий несовершеннолетнего | ежедневно | Администрация ОУ, кл.руководители |
| 5 | Контроль текущей успеваемости несовершеннолетнего | в течение учебных четвертей | Администрация ОУ, кл.руководители |
| 6 | Контроль за дисциплиной несовершеннолетнего | ежедневно | Зам.директора по ВР |
| 7 | Контроль внеурочной и каникулярной занятости | один раз в триместр | Зам.директора по ВР |
| 8 | <i>Индивидуальные беседы по темам:</i> - «Развитие нравственного, правового воспитания, формирование толерантного сознания школьников; воспитание ответственности за правонарушения»; - «Повторение ПДД»; - «Ответственность за свои поступки»; - «Повторение Устава школы»; - «Права и обязанности ученика»; - «Комендантский час» в Свердловской области; - «Повторение здорового образа жизни школьника»; - «Повторение правил противопожарной | Не реже 1 раза в месяц и по необходимости | Кл.руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | <p>безопасности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уголовная ответственность несовершеннолетнего»; - «Инструктаж по технике безопасности (в школе, один дома, у водоема, при пожаре, при ЧС, при теракте)»; - «Соблюдение режима дня»; <li style="padding-left: 20px;">- «Предупреждение правонарушений в каникулярное время» и др | | |
| 9 | <p>Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации</p> | <p>в течение года</p> | <p>Зам.директора по ВР</p> |
| 10 | <p>Приглашение на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетнего с законными представителями</p> | <p>Не реже 1 раза в месяц и по необходимости</p> | <p>Зам.директора по ВР</p> |
| 11 | <p>Приглашения на беседы по правовой тематике инспектора ОПДН и уполномоченного участкового полиции</p> | <p>В рамках Дней профилактики, по необходимости</p> | <p>Зам.директора по ВР</p> |
| 12 | <p>Организация занятости несовершеннолетнего во внеурочное время, в период каникул</p> | <p>в течение года</p> | <p>Зам.директора по ВР, кл.руководители</p> |
| 13 | <p>Оказание содействия в работе по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период</p> | <p>Май-июнь</p> | <p>Зам.директора по ВР</p> |
| 14 | <p>Классные часы (по планам классных руководителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика правонарушений, инструктаж по технике безопасности и поведение в школе»; - «Здоровый образ жизни – выбор молодых!»; - «Мораль и нравственность»; - «День добрых дел»; - «Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них»; - «Роль СМИ в жизни подростка»; - «Учимся строить отношения» и др. | <p>еженедельно</p> | <p>Кл.руководители</p> |
| 15 | <p>Вовлечение в коллективную деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в общественных мероприятиях; -участие во внеклассных мероприятиях; -выполнение общественных поручений в классе - участие в различных социальных акциях - участие в спортивных, творческих мероприятиях разного уровня | <p>в течение года</p> | <p>Зам.директора по ВР, кл.руководители</p> |
| 16 | <p>Инфо-час в рамках проекта общественной организации «Общее-дело РФ» с просмотром видео-фильмов: * история одного обмана;</p> | <p>в течение года</p> | <p>Зам.директора по ВР, кл.руководители</p> |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> * секреты манипуляции, алкоголь; * секреты манипуляции, табак; * наркотики, секреты манипуляции; * день рождение; * 5 секретов настоящего мужчины; * тайна природы женщины; * Познавалов и Ко, тайна едкого дыма | | |
| 17 | Социально-психологическое тестирование лиц, достигших 13-18 лет, обучающихся в МАОУ СОШ № 19 МГО в учебном году | По отдельному ежегодному графику | Зам.директора по ВР |
| 18 | Организация индивидуальных консультаций для родителей у специалистов (психолога, логопеда, мед.работника) | в течение года | Кл.руководители |
| 19 | Посещение педагогом-психологом общешкольных и классных родительских собраний | в течение года | Педагог-психолог |
| 20 | Организация рейдов в места массовой концентрации несовершеннолетних | Сентябрь, январь, апрель | Зам.директора по ВР |

КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ПОДРОСТКА
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____

1. Ф.И.О. _____

2. Класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. С какого времени учится в данной школе _____

5. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

6. Социальный статус семьи _____

7. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

8. Интересы и увлечения, склонности подростка

9. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

10. Отношение к учебе, посещаемость занятий

11. Участие в общественной жизни класса _____

12. Участие в кружках, клубах, секциях _____

13. Участие в общественно полезном труде _____

14. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

15. Кого считает авторитетом и почему

16. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

17. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

18. Место и время совершения проступка _____

19. Мера наказания _____

20. Успеваемость в текущем году _____

21. Проведенная профилактическая работа с несовершеннолетним:

| Дата | Мероприятие | Результат |
|------|-------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Классный руководитель _____ / _____ /

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с несовершеннолетним _____ г.р.

| № | Мероприятия | Сроки | Результат |
|-----------------------|-------------|-------|-----------|
| Классный руководитель | | | |
| | | | |
| | | | |
| Социальный педагог | | | |
| | | | |
| | | | |
| Педагог- психолог | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель _____ / _____ /
Социальный педагог _____ / _____ /
Педагог-психолог _____ / _____ /
« ____ » « _____ » 20__ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____,
(Ф.И.О. законных представителей)

Администрация школы приглашает Вас « ____ » _____ 20__ г. в _____
на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу
постановки (снятия) вашего сына (дочери)

_____,
обучающегося _____ « ____ » класса на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики
правонарушений и защиты прав, обучающихся ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. законных представителей) (число,
месяц, год)

Примечание:

В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается
в вашем отсутствии.

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ,
состоящего на внутришкольном учете в МАОУ СОШ №19 МГО

1. **Ф.И.О., дата рождения** _____

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

6. Личностные особенности

| | |
|--|--|
| Положительные: Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность | Отрицательные Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, упрямоść, упрямство, черствость: |
|--|--|

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими: -доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту, - недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре, - экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим, - интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению: активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей

школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____ на учете в ОДН, КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог

Приложение № 6
к Положению

КАРТА
семьи, находящейся на внутришкольном учете
МАОУ СОШ № 19 МГО

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Адрес проживания семьи: _____

Обстоятельства, при которых семья была поставлена на внутришкольный учет _____

Сведения о членах семьи:

| Сведения о родителях и других членах семьи с 18 лет | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----|---------------|--------------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|
| № | Степень родства | ФИО | Дата рождения | Место регистрации и место жительства | Место работы | Злоупотребление алкоголем и иное | Наличие судимости | Состоит на учете (где) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

| Сведения о несовершеннолетних членах семьи до 18 лет | | | | | |
|--|-----|---------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| № | ФИО | Дата рождения | Место регистрации и место жительства | Занятость несовершеннолетних | Состоит на учете (где) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |

Информация о семье: _____

Категория семьи (нужное подчеркнуть): полная, многодетная, неполная (одинокая мать, установлено отцовство, родители в разводе, потеря кормильца), семья с опекаемым ребенком, семья, воспитывающая ребенка инвалида, иные виды семей _____

Находится ли семья в социально опасном положении - _____

Причины нахождения семьи в социально опасном положении: _____

- 1) семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
- 2) неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, в том числе вследствие употребления родителями (законными представителями) спиртных напитков, наркотических (психотропных) веществ и (или) ведение асоциального образа жизни;
- 3) совершение родителями (законными представителями) преступлений в отношении несовершеннолетнего, административного правонарушения, посягающего на здоровье и общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность, либо преступления против личности, собственности, общественной безопасности и общественного порядка;
- 4) жестокое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей), членов семьи, родственников, или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками;
- 5) стойкое антиобщественное поведение родителей (законных представителей), злоупотребление алкогольными напитками, наркотическими средствами, психотропными веществами, одурманивающими средствами, занятие проституцией, неоднократное совершение преступлений и иных правонарушений;
- 6) иные причины _____.

Жилищно-бытовые условия (нужное подчеркнуть): отдельная квартира (дом), комната в общежитии, частный дом, иное _____

Право пользования жилым помещением (нужное подчеркнуть): собственность, по договору социального найма, иное _____.

Источники дохода: заработная плата, пенсии, алименты, государственные пособия, иное _____

Подпись лица, заполнившего карту _____ / _____ /

Приложение № 7
к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ф.И.О. _____,
обучающегося _____ класса _____ года рождения, состоящего (ую) на
внутришкольном учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с
учетом мнения _____

(ОДН, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым с внутришкольного учета снять.

Зам. директора по ВР _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« ___ » « _____ » 20__ год