

Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

П Р И К А З

11.09.2023 г.

№ 311/од

пгт Малышева

**О утверждении Программа по профилактике неуспеваемости
и пропусков уроков без уважительной причины
в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2023-2026 годы**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью профилактики неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины, на основании решения педагогического совета (протокол № 17 от 30.08.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу по профилактике неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2023-2026 годы (Приложение).
2. Ответственному за сайт Мухамадьянову М.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 19 МГО.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

Д.А. Шустов

С приказом от 11.09.2023 г. № 311/од ознакомлен(а)

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Хмелева Ксения Сергеевна		
2	Костоусова Наталья Валерьевна		
3	Шешенина Алена Олеговна		
4	Орлова Ольга Сергеевна		
5	Сопегина Елена Владимировна		
6	Шуркус Олеся Сергеевна		
7	Ульянова Анастасия Леонидовна		
8	Шерстнева Юлия Васильевна		
9			

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа**

Принято на Педагогическом совете
Пр. № 17 от 31.08.2023г

УТВЕЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
_____ Д.А. Шустов
«11» сентября 2023 г
Приложение к приказу
от 11.09.2023 № 311/од

**Программа по профилактике неуспеваемости
и пропусков уроков без уважительной причины
в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2023-2026 годы**

Содержание программы

1. Пояснительная записка
2. Паспорт программы
3. Этапы реализации Программы
4. Деятельность учителя-предметника
5. Деятельность классного руководителя
6. Деятельность ученика
7. Деятельность родителя
8. Деятельность педагога-психолога
9. Деятельность социального педагога
10. Деятельность администрации школы
11. Мероприятия по реализации Программы
12. Ожидаемые результаты реализации программы
13. Контроль выполнения программы по профилактике неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины
14. Приложение 1 «Алгоритм профилактической работы по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины»
15. Приложение 2 «Памятка классному руководителю по профилактике пропусков занятий учащихся без уважительных причин»

1. Пояснительная записка

Приоритетной задачей государственной политики в области образования является *обеспечение высокого качества образования*, основанного на фундаментальности знаний и развитии творческих компетентностей обучающихся в соответствии потребностям личности, общества и государства, безопасности образовательного процесса и обеспечении здоровья детей при постоянном развитии профессионального потенциала работников образования, при этом все более очевидными и актуальными становятся факторы, определяющие новые требования к качеству общего образования в современной России:

- расширяющаяся быстрыми темпами гибкость и нелинейность организационных форм производства и социальной сферы, что требует развития у личности уже на ранних стадиях получения образования способности к постоянному овладению новыми компетенциями;

- переход управления экономическими и социальными процессами на электронные информационно-коммуникационные технологии, нарастающий «информационный бум» в области экономики и промышленного производства. Это ориентирует общее образование на формирование содержания, которое было бы направлено не только на получение фундаментальных или специализированных знаний, но и на освоение креативных и социальных компетентностей, формирование готовности и мотивации к переобучению;

- переориентация социальной политики российского государства на воспроизводство и развитие человеческого капитала. Это требует введения новых активных форм организации образовательного процесса при регулярном участии обучающихся в олимпиадах, исследованиях, проектах разного уровня, а школ и педагогов в национальных конкурсах в области образования;

- сохраняющееся неравенство стартовых возможностей для обучения детей у семей, имеющих разный социальный статус и проживающих в различных по уровню социально - экономического развития территориях. Это определяет необходимость выравнивания стартовых возможностей за счет предъявления единых требований к качеству образования и эффективного управления процессами, обеспечивающими исполнение в полном объеме предъявленных требований.

Проблема неуспеваемости беспокоит всех: и взрослых, и детей. Очевидно, что на свете нет ни одного психически здорового ребенка, который хотел бы плохо учиться. Когда же мечты об успешных школьных годах разбиваются о первые «двойки», у ребенка сначала пропадает желание учиться, а потом он просто прогуливает уроки или становится «трудным» учеником, что чаще всего приводит к новым негативным проявлениям и в поведении. Неуспевающие учащиеся начинают искать людей, в кругу которых они будут чувствовать себя уверенно.

К внешним причинам неуспеваемости можно отнести в первую очередь социальные, т.е. снижение ценности образования в обществе, нестабильность существующей образовательной системы. К числу внешних причин так же следует отнести и несовершенство организации учебного процесса (неинтересные уроки, отсутствие индивидуального подхода, перегрузка учащихся, несформированность приемов учебной деятельности, пробелы в знаниях и пр.). Необходимо отметить и отрицательное влияние извне – улицы, семьи и т. д.

Одной из самых главных внутренних причин неуспеваемости на сегодняшний день становятся дефекты здоровья школьников. Медицинские учреждения отмечают, что каждый четвертый ребенок имеет серьезные проблемы со здоровьем с момента рождения. Это необходимо учитывать при организации учебного процесса, ведь человек, страдающий теми или иными недугами, не в состоянии вынести колоссальные учебные нагрузки. К внутренним причинам также следует отнести низкое развитие интеллекта, что тоже должно найти своевременное отражение в составлении программ и создании новых учебников.

Учебный материал должен быть посильным для большинства школьников. К внутренним причинам следует отнести и отсутствие мотивации учения: у ребенка неправильно сформировалось отношение к образованию, он не понимает его общественную значимость и не стремится быть успешным в учебной деятельности.

Все профессиональные функции педагога, работающего с детьми, имеющими устойчивые трудности в обучении, прямо или косвенно подчинены задаче коррекционного воздействия, направленного на развитие личности ребенка. Для выполнения своих функциональных обязанностей педагог должен обладать определенным уровнем компетентности, который позволит ему эффективно осуществлять свою деятельность. На индивидуальном подходе к учащимся основывается педагогический принцип доступности и посильности обучения. При реализации этого принципа учитель должен знать и учитывать индивидуально - психологические особенности ребенка, ту совокупность факторов, которые могут помешать учиться успешно.

2. Паспорт программы

Наименование	Программа «Программа по профилактике неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины»
Сроки реализации программы	2023 – 2026 годы
Нормативная база программы	– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Устав школы. – Локальные акты школы.
Основания для разработки программы	Результаты проблемно-ориентированного анализа организации и управления мониторингом качества образования в школе
Разработчик программы	Администрация школы Руководители ШМО
Основные исполнители программы	Педагогический коллектив школы.
Конечная цель	Создание условий для повышения уровня качества образования, освоение основной общеобразовательной программы школы отдельными учащимися.
Задачи	- сформировать ответственное отношение учащихся к обучению в школе; - повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации; - наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости; - повысить мотивацию учащихся, испытывающих затруднения (по разным причинам) в усвоении программного материала, на достижение результатов обучения; - создать условия для успешного обучения слабоуспевающих, неуспевающих учащихся через: комфортный психологический климат в ученическом коллективе, соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (развивающиеся, дифференцированное обучения, индивидуальный подход, ориентация на успех).
Перечень основных направлений программы	- выявление возможных причин низкой успеваемости, пропусков уроков без уважительной причины. - принятие мер, направленных на снижение пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. - принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся через: работы с родителями (законными

	представителями), работы учителя предметника на уроке, воспитательной работы в школе, внеурочную деятельность.
--	--

3. Этапы реализации Программы

1-й этап – 2022-2023 учебный год - разработка программы, создание условий, необходимых для разработки и освоения программы по развитию учебного потенциала обучающихся;

2-й этап - 2023-2026 годы – реализация программы;

3-й этап – август 2026 год - анализ деятельности по реализации задач Программы, оценка повышения качества образования в соответствии с целями и задачами.

4. Деятельность учителя-предметника

4.1. Диагностика в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

4.2. Использование на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Проведение систематического опроса (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся), своевременное выставление отметок, исключение в конце четверти скопления оценок, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Разъяснение выставленной отметки ученику (необходимо отмечать достоинства, недостатки).

4.5. Коррекционная работа с учащимися имеющими трудности в обучении.

4.6. Своевременное информирование классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

4.7. Не допущение снижения отметки учащемуся за плохое поведение на уроке.

4.8. При отсутствии положительного результата по п. 5.1.-5.7. и учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю, родителям (дата)	Результат работы

5. Деятельность классного руководителя

5.1. Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к учителю-предметнику, педагогу-психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;

- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. Выявление причин пропусков уроков (уважительная, неуважительная), если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков.

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ);

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет по профилактике правонарушений (если прогулы систематические).

5.3. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) ученика, при недобросовестном выполнении домашнего задания или недостаточной работы на уроке, обращение за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель общается к учителем-предметником с данным вопросом, если после обращения ситуация не меняется, информирует заместителя директора по УВР, для проверки соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организация помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении административного совета педсовета.

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Проведенная работа	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. Деятельность ученика

6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан посещать все уроки, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

7. Деятельность родителей

7.1. Явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

7.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

7.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником. в случае отсутствия ребенка на уроках.

7.4. Посещение уроков, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.5. Обращение за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, педагогу-психологу, администрации школы.

7.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Деятельность педагога-психолога

8.1. Педагог-психолог работу по изучению возможностей ребенка и созданию условий для его оптимального развития проводит поэтапно:

- 1-й этап – сбор предварительных данных об ученике (наблюдение за поведением на уроке и во внеурочной деятельности);
- 2-й этап – диагностика;
- 3-й этап – сопоставление полученных данных и определение возможных причин школьной неуспешности;
- 4-й этап – выбор средств для совершенствования учебной деятельности.

8.2. Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

8.3. Информирование классного руководителя и администрации в виде аналитической справки о результатах диагностики.

8.4. Сопровождение слабоуспевающего, неуспевающего ученика в период коррекции.

9. Деятельность социального педагога

9.1. Выявление обучающихся, допустивших пропуски уроков без уважительной причины.

9.2. Ведение учета детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин.

9.3. Посещение учащихся на дому с целью выявления причин уклонения учащихся от учебных занятий, организация и участие в профилактических рейдах.

9.4. Организация и проведение индивидуальных бесед с учащимися и их родителями, участие в работе совета по профилактике правонарушений.

9.5. Оказание социальной помощи обучающимся, имеющим пропуски занятий, и родителям (законным представителям), методической помощи учителям.

9.6. Вовлечение школьников во внеурочную деятельность, в работу детских и молодежных организаций.

9.7. Ведение документации по учету и движению учащихся, своевременное информирование Отдел образования администрации Малышевского городского округа, КДН, ОДН, о детях, уклоняющихся от обучения.

10. Деятельность администрации школы

10.1. Организация:

- Совета по профилактике правонарушений;
- Малого педагогического совета.

10.2. Контроль деятельности всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

10.3. Направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям по решению Совета по профилактикам правонарушений.

11. Мероприятия по реализации Программы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Контроль посещения учащимися учебных занятий	Ежедневно	Классный руководитель, учителя-предметники	Электронный журнал
2	Выяснение причины отсутствия учащихся на уроках. Своевременное информирование родителей ученика о пропусках учебных занятий. Индивидуальная беседа с учащимся и его родителем	После первого урока В течении дня	Классный руководитель, социальный педагог	Информация родителям (по телефону, сообщение) Справка о беседе
3	Информирование администрации школы об учащихся, систематически пропускающих учебные занятия	В течении недели	Классный руководитель, социальный педагог	Информация
4	Анализ информации классных руководителей, учет учащихся, пропускающих учебные занятия, контроль работы классных руководителей	В течении недели	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5	Организация рейдов по посещению учащихся на дому	В течении месяца	Классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по ВР	Протокол рейда
6	Вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики школы	По необходимости внеочередной	Члены Совета профилактики	Протокол Совета профилактики
7	Постановка учащихся на внутришкольный учет	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Учетная карта учащегося
8	Направление информации в отдел образования, КДН, ОДН	По факту	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Информация
9	Вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на заседание малого педагогического совета	По факту неуспеваемости	Заместитель директора по УВР	Протокол собеседования
10	Участие в межведомственных рейдах	В течение года	Классный руководитель, социальный	Протокол рейда

			педагог, заместитель директора по ВР	
11	Оказание социально-педагогической помощи	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники	Журнал индивидуальных занятий, учетная карта учащегося
12	Вовлечение несовершеннолетнего в систему дополнительного образования, привлечение к школьным мероприятиям, организация летней занятости	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по ВР, руководители кружков и секций.	Учетная карта учащегося

12. Ожидаемые результаты реализации программы

12.1. Снижение количества пропущенных уроков без уважительной причины.

12.2. Повышение уровня успеваемости учащихся.

12.3. Снижение числа правонарушений среди детей и подростков.

12.4. Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий.

Целевые индикаторы и показатели программы.

№ п/п	Индикатор	Показатели	
		на 01.09.2023г.	на 31.08.2026г.
1	Доля обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	10%	3%
2	Доля обучающихся группы риска, успешно завершивших обучение в учебном году и переведённых в следующий класс	50%	100%
3	Доля обучающимися обучающихся группы риска, охваченных внеурочной деятельностью.	50%	90%
4	Доля обучающимися обучающихся группы риска, охваченных дополнительным образованием.	0%	30%
5	Доля обучающимися обучающихся группы риска, охваченных занятиями по ликвидации дефицита знаний.	50%	100%

13. Контроль выполнения Программы по профилактике неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за выполнением данной программы осуществляет заместитель директора по ВР.

**Алгоритм профилактической работы
по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины**

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента учащихся, образовательное учреждение обязано осуществлять контроль за посещаемостью учеников школы согласно алгоритма:

1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Учитель-предметник сообщает классному руководителю об отсутствии учащегося на уроке. В случае пропуска 1 дня занятий или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия ученика у его родителей.

2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, то о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий классный руководитель предупреждает их по телефону, письменно (запись в дневнике) или посещением семьи по месту проживания.

3. Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация школы совместно с родителями принимает надлежащие меры, в том числе, беседы классного руководителя, проведение индивидуальных консультаций с социальным педагогом, педагогом-психологом.

4. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а учащийся продолжает пропускать занятия, социальный педагог совместно с классным руководителем посещает такого ученика на дому. При посещении выясняются условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причина отсутствия в школе, а также определяется, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется протоколом рейда.

5. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению информация о данной семье доводится до сведения органа опеки и попечительства.

6. Если ученик не посещает учебные занятия длительное время без уважительной причины, то администрация направляет ходатайство о привлечении родителей к административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования в КДН, ОДН

7. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

9. В случае если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними, администрация школы информирует соответствующие органы.

**Памятка классному руководителю
по профилактике пропусков занятий учащихся
без уважительных причин.**

1. Каждый родитель обязан предупредить классного руководителя до начала учебных занятий, о причине отсутствия ребенка в школе. В последствии или заблаговременно он должен предоставить документ (медицинская справка, заявление или объяснительная директору школы), подтверждающий отсутствие ребенка на учебных занятиях.
2. Классный руководитель в течение 1 часа от начала учебных занятий должен выявить количество и причину отсутствия учеников на занятиях. Классный руководитель обязан сообщить социальному педагогу и заместителю директору по ВР фамилии учеников, отсутствующих без уважительных причин.
3. В случае, когда причина отсутствия ребенка в школе в течение дня не установлена, классный руководитель вместе с социальным педагогом в этот же день должен посетить семью и узнать причину отсутствия ученика в школе.
4. Классный руководитель проводит профилактическую беседу с учеником, его родителями (законными представителями), пропустившим учебные занятия без уважительных причин с составлением протокола собеседования.