Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского муниципального округа

П Р И К А З

25.02.2025 **№ 117/од**

пгт. Малышева

Об утверждении Положения о предупреждении травли в МАОУ СОШ № 19 и алгоритма действий, в случае выявления фактов травли (кибертравли)

В соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), «Методическими рекомендациями по профилактике травли (буллинга) и социализации детей» О.А. Макаровой, И. М. Панькиной, Т. С. Волчецкой и Е. В. Осиповой, с целью предупреждения травли (кибертравли)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 29.12.2023 № 449/од «Об утверждении положения о предупреждении буллинга в МАОУ СОШ № 19 МГО. Алгоритм действий, в случае выявления фактов травли (буллинга (кибербуллинга)».
2. Утвердить Положение о предупреждении травли в МАОУ СОШ № 19 и алгоритма действий, в случае выявления фактов травли (кибертравли) (далее – Положение) (Приложение 1).
3. Классным руководителям 1–11 классов довести до сведения обучающихся содержание настоящего Положения.
4. Ответственность за соблюдение Положения возложить на всех сотрудников МАОУ СОШ № 19.
5. Инженеру – электронику Мухамадьянову М.Н. данное Положение разместить на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по ВР Шешенину А.О.

Директор МАОУ СОШ № 19

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F9AC40DA84AF649D57CC46E6DCD40D5C
Владелец: Шустов Дмитрий Александрович
Действителен: с 17.01.2025 до 12.04.2026

Д.А. Шустов

Приложение 1
к приказу от 25.02.2025 № 117/од

Принято
на педагогическом совете
протокол от 25.02.2025 № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 19

_____Д.А. Шустов

ПОЛОЖЕНИЕ
о предупреждении травли в МАОУ СОШ № 19.
Алгоритм действий, в случае выявления фактов травли (кибертравли)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Конституцией РФ от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);

– Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

– Конвенцией о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 24.06.2013) (вместе с Протоколом [N 1] (Подписан в г. Париже 20.03.1952), Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), Протоколом N 7 (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984));

– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

– Уставом МАОУ СОШ № 19 МГО;

– «Методическими рекомендациями по профилактике травли (буллинга) и социализации детей» О.А. Макаровой, И. М. Панькиной, Т. С. Волчецкой и Е. В. Осиповой.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», педагогические работники, обучающиеся обязаны соблюдать локальные акты образовательной организации и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также то, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. В связи с вышепречисленным:

– образовательный процесс должен строиться на основах взаимного

уважения всех участников;

– создание комфортной и безопасной среды для учеников и учителей в образовательных учреждениях является залогом повышения качества образования, формирования самостоятельной полноценной личности, ответственного члена гражданского общества;

– уважение достоинств и особенностей каждого участника образовательного процесса, атмосфера уважения каждой личности и дружелюбия являются обязательными условиями воспитания и образования.

2. Цель и задачи

Цель – предупреждение травли (кибертравли) в МАОУ СОШ № 19 (далее – школа), а также алгоритм действий при обнаружении признаков школьной травли (кибертравли).

Задачами являются:

– недопущение любых видов травли, издевательств, насилия как со стороны учащихся, так и со стороны сотрудников школы;

– выявление фактов жестокого обращения по отношению к детям в школе;

– установление правил поведения, прав и обязанностей участников образовательного процесса при взаимном общении (как внутри учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

– проведение мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми;

– порядок взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (кибертравли).

3. Основные термины и определения

Травля (кибертравля) — это преднамеренное систематически повторяющееся агрессивное поведение, включающее неравенство социальной власти или физической силы. В современном мире это явление начинает принимать новые формы, все чаще травля происходит в интернете — кибертравля.

Сторонами травли (кибертравли) являются:

– зачинщик травли (кибертравли) - лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли. Зачинщиком травли может быть признан как любой участник образовательного процесса, а также сотрудник Образовательного учреждения, так и один или несколько родственников учащегося;

– жертва травли (кибертравли) - лицо, в отношении которого осуществляется травля;

– участник травли (кибертравли) - лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;

– свидетель травли (кибертравли) - участник образовательного процесса, сотрудник Образовательного учреждения, законный представитель учащегося, которому стало известно об эпизодах травли.

Участниками образовательного процесса являются:

– сотрудники школы - лица, выполняющие трудовые функции на территории школы;

– педагогические работники - лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях со школой и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

– обучающиеся - несовершеннолетние, осваивающие образовательные программы;

– законные представители обучающихся - родители, попечители, опекуны обучающихся, являющиеся их законными представителями в соответствии с Законодательством РФ.

– сотрудники сторонних организаций, привлеченные к профилактической работе.

Школьная травля (кибертравля) может осуществляться в четырех формах:

1. психологическая – унижения, оскорбления, угрозы, бойкоты, игнорирование, отказ садиться или находиться рядом, применение манипуляций, например: «Нажалуешься – будет хуже»;

2. физическая – регулярное причинение физического вреда здоровью, сопровождающееся психологической травлей;

3. экономическая – регулярная порча или сокрытие личных вещей: телефона, одежды и др., требование денег, принуждение к воровству,

4. кибертравля – высмеивание и угрозы, распространение слухов в социальных сетях/мессенджерах, игнорирование жертвы (неприглашение в общий чат), публикации оскорбительных картинок/видео.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1.**Права и обязанности педагогических работников и сотрудников школы.**

Права педагогических работников:

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

– обращаться в Школьную службу примирении, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

Обязанности педагогических работников:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

– применять в работе методический инструмент «Навигатор профилактики»;

– педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Права и обязанности сотрудников школы предусмотрены должностной инструкцией, а так же действующими федеральными законами и

Конституцией РФ.

4.2. **Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).**

Обучающиеся имеют право:

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащим действующим федеральным законам и Конституции РФ;

– информировать классного руководителя (других сотрудников школы) об известных случаях травли (кибертравли);

– информировать администрацию школы о фактах травли (кибертравли) через Государственную информационную систему «Электронный дневник Свердловской области» во вкладке «Буллинг», далее «Сообщить о буллинге»

– обращаться в Школьную службу примирении, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обучающиеся обязаны:

– выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу школы поддерживать в ней чистоту и порядок;

– соблюдать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам школы не допускается.

– контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

– за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

– меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а

также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Родители (законные представители) имеют право:

– преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– обращаться к сотрудникам и администрации по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений, в рамках заседаний Совета по профилактике правонарушений, Школьной службы примирения;

– обращаться в Школьную службу примирения, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Родители (законные представители) обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

На территории школы родителям (законным представителям) обучающихся запрещается общаться с другими обучающимися законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких обучающихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Алгоритм действий, в случае выявления фактов травли (кибертравли)

5.1. При обнаружении признаков школьной травли между учащимися, педагогические работники обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но, не ограничиваясь следующими возможными мерами:

– беседа с зачинщиком и участниками травли;

– беседа с родителями (законными представителями) зачинщика и участников травли;

– в обязательном порядке, незамедлительно сообщить заместителю директора по воспитательной работе о фактах травли, в виде докладной записки на имя директора школы, с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли;

– педагогический работник обязан сохранять анонимность учащегося, сообщившего об известных фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

5.2. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является педагогический работник или сотрудник школы, необходимо:

– незамедлительно сообщить директору школы о фактах травли, в виде докладной записки, на имя директора школы, с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику.

5.3. Социальному педагогу регистрировать в Журнале учета случаев травли (кибертравли) все обращения, связанные с травлей (кибертравлей) (Приложение 1).

5.4. В случае регистрации в Журнале учета случаев травли (кибетравли):

заместитель директора по воспитательной работе и/или советник директора по воспитанию должен:

– организовать внеплановое заседание Совета по профилактике правонарушений с приглашением участников травли (кибертравли), родителей (законных представителей) учащихся;

– организовать мероприятия, с участниками образовательного процесса, по профилактике школьной травли, с привлечением психолого-педагогической комиссии школы;

– привлечь Школьную службу примирения.

– в случае регистрации повторных фактов травли (кибертравли) зачинщика и участников травли (кибертравли) применить дисциплинарные меры ответственности, предусмотренные законом.

социальный педагог должен:

– заполнить анкету по расследованию случаев травли (кибертравли) (Приложение 2);

– оказывать содействие в организации мероприятий с участниками образовательного процесса, по профилактике школьной травли, с привлечением психолого-педагогической комиссии школы.

5.5.Администрация школы обязана реагировать на любые обращения о фактах школьной травли, принимать меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли.

Приложение 1

Журнал учета случаев травли (кибертравли)

№ п/п	Дата	Описание происшествия	ФИО пострадавшего	ФИО агрессора	Проведенная работа	Специалист

Приложение 2

Анкета по расследованию случаев травли (кибертравли)

1. Дата сообщения о происшествии _____
2. Кто сообщил _____
3. Как сообщил _____

(устно, по телефону, заявление на имя директора, анонимно и др.)

4. Кому сообщил _____

ФИО, должность работника ОО

5. Суть сообщения _____

_____

_____

_____

6. Дата и время происшествия _____
7. Место происшествия _____
8. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие: физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____ вымогательство, отбирание денег, вещей ____ кибертравля _____насилие на гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____ систематически повторяющееся насилие (травля) _____
9. Сведения об участниках происшествия: пострадавший (пострадавшие)_____

ФИО, должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики)_____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели)_____

_____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

10. Последствия (ущерб от) насильственных действий _____

_____

11. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО ____ работником скорой помощи ____ другим лицом ____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

12. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия_____

_____

_____

_____

_____

13. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры _____

_____

_____

14. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

_____

_____

_____

15. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет ____

название службы (служб) _____

16. Сообщалось ли о происшествии:

– родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
– родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
– родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
– Отделу образования администрации Малышевского муниципального округа да ____ нет ___
– органам внутренних дел да ____ нет ____
– другой инстанции _____ да ____ нет ____

17. Заключение и рекомендации _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

_____ _____

дата подпись