

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа**

Принято на Педагогическом совете
Пр. № 4 от 08.12.2020 г.

УТВЕЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
_____ Д.А. Шустов
«08» _____ 2020 г.
Приложение
к приказу от 08.12.2020 г. № 362/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании в МАОУ СОШ № 19 МГО**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение организации получения общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП), приказом отдела образования администрации Малышевского городского округа от 02.12.2020 г. № 285/од «Об утверждении Положения о порядке организации получения общего образования в форме семейного образования на территории Малышевского городского округа».

2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться общеобразовательных учреждений Малышевского городского округа (далее – общеобразовательные учреждения) - в форме семейного образования.

3. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося, или с помощью педагогов освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) заключается договор с общеобразовательными организациями.

5. Настоящее Положение регламентирует порядок получения общего образования в форме семейного образования в МАОУ СОШ № 19 МГО (далее – Школа).

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования

6. Право определять получение ребенком общего образования в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

7. Обучающийся может перейти на получение общего образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начальном общем, основном общем, среднем общем (**Приложение № 1**).

8. При выборе родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют:

- Отдел образования администрации Малышевского городского округа о выборе формы получения общего образования путем подачи письменного уведомления (Приложение № 1 приказу отдела образования администрации Малышевского городского округа от 02.12.2020 г. № 285/од «Об утверждении Положения о порядке организации получения общего образования в форме семейного образования на территории Малышевского городского округа»);

- Школу о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования путем подачи письменного заявления.

9. На основании заявления от родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка формы семейного образования Школа издает приказ об отчислении обучающегося и выдает личное дело родителю (законном представителю) (**Приложение № 2**).

10. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

При получении общего образования в форме семейного образования Школа не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

11. Школа ежегодно не позднее **30 декабря, 31 мая** текущего года письменно информирует Отдел образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).

Сведения об обучающихся на семейном образовании необходимо отражать в отчете ОО-1.

12. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации общего образования в форме семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (**Приложение № 3**).

13. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- консультирует в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по потребности;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

14. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению образования в форме семейного образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

15. В случае не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в общеобразовательных учреждениях Малышевского городского округа по желанию родителей (законных представителей).

3. Особенности организации и порядок проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося

16. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в статье 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (**Приложение № 4**) в Школе издается приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (**Приложение № 5**).

18. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется Школой самостоятельно на основании соответствующего локального акта Школы, приказом директора устанавливается график проведения промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачет, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.), назначается комиссия, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы промежуточной аттестации определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол (**Приложение № 6**) и подписываются всеми членами комиссии, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (**Приложение № 7**). Протокол выдается на руки родителям (законным представителям), копия протокола хранится в делопроизводстве по семейному образованию конкретного обучающегося. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

19. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Школа, обеспечивающие обучающимся получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

22. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в другой форме в общеобразовательных учреждениях Малышевского городского округа по желанию родителей (законных представителей).

23. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

24. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в Школе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

26. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5. Возмещение затрат

27. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования регулируется постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП) и производится за счет субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

28. Расходы по организации общего образования детей в форме семейного образования включаются в субсидии, предоставляемые Школе на выполнение муниципального задания.

29. Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования детьми по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, возмещаются затраты в следующих размерах:

- на реализацию ими федеральных образовательных стандартов - 80 % размеров базовых нормативов финансирования расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ;

- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек - 100 % размера базового норматива финансирования расходов муниципальных общеобразовательных учреждений на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ.

30. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, сверх установленного пунктом 29 настоящего Положения размера производятся родителями (законными представителями) за счет собственных средств.

31. Возмещение затрат производится Школой одному из родителей (законному представителю) после успешного прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной аттестации при предоставлении следующих документов:

- заявление о возмещении затрат (**Приложение № 8**);
- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

32. Возмещение затрат производится Школой на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

33. Выплата денежных средств Школой, в которое зачислен ребенок, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям), осуществляющим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, прекращается в следующих случаях:

- окончанием (расторжением) договора с родителями (законными представителями) (издается приказ директора Школы об отчислении экстерна (**Приложение № 9**));
- перевод ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

34. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать Школу об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат.

6 . Права обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, и экстернов

35. Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в Школе, в которой они проходят аттестацию.

36. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Школы, в котором обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

37. Обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, может быть оказана психолого-педагогическая помощь в Школе, в котором дети проходят аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

38. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися они имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Заключительные положения

39. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия новой редакции.

40. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение № 1 к Положению
Директору МАОУ СОШ № 19 МГО

(Ф.И.О., адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(Примерный образец)

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса МАОУ СОШ № 19 МГО
(указать класс)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования².

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

_____ из МАОУ СОШ № 19 МГО
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

с момента подачи настоящего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.
Дата

_____/_____
Подпись

Личное дело № _____ получено « ____ » _____ 20__ г. _____

¹ Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».

²Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

П Р И К А З

_____ г.

№ ____/лсу

пгт Малышева

Об отчислении обучающегося
(Примерный образец)

В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Отдела образования администрации Малышевского городского округа от 02.12.2020 г. № 285/од « Об утверждении Положения о порядке получения общего образования в форме семейного образования на территории Малышевского городского округа», на основании заявления _____ от _____. (вход. № _____) родителя (законного представителя), учащегося _____ класса _____, _____ г.р., в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ класса МАОУ СОШ № 19 МГО с _____ г. _____, _____ г.р.
2. Выдать _____, являющимся родителем (законным представителем) _____, учащегося _____ класса, на руки личное дело.
3. Секретарю учебной части _____ в алфавитную книгу внести соответствующие записи, проинформировать об отчислении обучающегося заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____, классного руководителя _____ класса, _____
4. Инженеру - электронику _____, удалить обучающегося из электронного дневника.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО _____

Ознакомлены с приказом от _____ № _____:

Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования
(Примерный образец)

пгг Малышева

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Учреждению соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации

определяются _____ (указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки и порядок прохождения аттестации).

Проведение промежуточной аттестации в _____ учебном году будет проводиться _____ в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее чем за _____ (установить сроки) до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Учреждением участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

Ответственность Сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Учреждение заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»):

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Учреждением в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ (в соответствии с приказом).

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Учреждения Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Учреждения за ____ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: Юридический
адрес: _____ г.
_____, ул. _____ д. _____,

Почтовый адрес: _____ г.
_____, ул. _____ д. _____,

тел. _____

ИНН/ КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____ БИК: _____

Представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон _____

_____ (подпись директора)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору

(наименование муниципальной общеобразовательного учреждения)

(Ф. И. О. руководителя)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(Примерный образец)

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Отдел образования администрации Малышевского городского округа направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с (на) _____ по _____ в МАОУ СОШ № 19 МГО;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (за курс ____ класса, по предмету(ам) в соответствии с учебным планом).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 19 МГО, правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой образовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации и осуществлением текущего контроля их успеваемости, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа**

П Р И К А З
(Примерный образец)

_____ г.

№ ____/лсу

пгт Малышева

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с ч. 3 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Отдела образования администрации Малышевского городского округа от 02.12.2020 г. № 285/од « Об утверждении Положения о порядке получения общего образования в форме семейного образования на территории Малышевского городского округа», на основании заявления _____ от _____. (вход. № _____) родителя (законного представителя),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО ребенка) в МАОУ СОШ № 19 МГО для прохождения промежуточной аттестации за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета) на период «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.
2. Утвердить график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение № 1).
3. Утвердить график проведения консультаций (Приложение № 2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО _____

Ознакомлены с приказом от _____ № _____ :

Приложение № 1 к приказу
№ _____ от _____

График проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время

Приложение № 2 к приказу
№ _____ от _____

График проведения консультаций

Предмет	Сроки проведения консультаций		
	1 консультация	2 консультация	3 консультация
	<i>Время, кол-во часов, учитель, кабинет</i>		

ПРОТОКОЛ №
(Примерный образец)

Промежуточной аттестации за _____ курс _____

по предмету _____

в _____.

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 ____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

/ _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Примерный образец)

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 19 МГО за курс _____ класса
20__ - 20__ учебного года.

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ (фамилия,
имя, отчество)

переведен в ____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МАОУ СОШ № 19
МГО за курс _____ класса 20__ - 20__ учебного года.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО
МП

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МАОУ СОШ № 19 МГО

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
проживающего

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(Примерный образец)

Прошу возместить затраты на получение ребенком

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации
на счет в кредитной организации

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат,
обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по
существующим технологиям обработки документов с целью предоставления
компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего
паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа**

П Р И К А З
(Примерный образец)

_____ г.

№ ____/лсу

пгт Малышева

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч. 3 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в связи с истечением срока договора от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ класса МАОУ СОШ № 19 МГО с _____ г. _____, _____ **г.р.** прошедшего промежуточную аттестацию за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета)
2. Секретарю учебной части _____ в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО) законному представителю учащегося, справку о прохождении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о результатах аттестации обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО _____

Ознакомлены с приказом от _____ № _____ :