

**Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 19 МГО за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 19 МГО				
1.1.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Председатель стимулирующей комиссии	Ежемесячное заседание комиссии, с заполнением протоколов. Фактов нарушения не выявлено
1.2.	<p>Соблюдение единой внутришкольной системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами; • проведение аттестации педагогов школы на соответствие занимаемой должности; • самообследование деятельности МАОУ СОШ № 19 МГО; 	<p>Май-июнь</p> <p>в соответствии и с графиком</p> <p>Февраль-март июль</p>	<p>Зам директора по УВР, Хмелева К.С.</p> <p>Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.</p>	<p>В соответствии с приказами организована и проведена процедура аттестации обучающихся (ОГЭ, ЕГЭ) с соблюдением единой внутришкольной системы критериев оценивания. Замечаний не выявлено. Информирование Отдел образования о качестве образования в школе</p> <p>Организована и проведена процедура аттестации на соответствие 4 педагогов. Подготовлены соответствующие приказы, протоколы и уведомления. В соответствии с приказом проведено самообследование деятельности учреждения,</p>

				утверждены отчеты
1.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	регулярно	Зам директора по УВР, Хмелева К.С.	Организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца
1.4.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Апрель-сентябрь	Директор, Шустов Д.А.	Прием заявлений в первый класс потенциальными родителями осуществлялся через ГосУслуги, так же была возможность родителям лично подать заявление у секретаря школы. Приказом отдела образования был утвержден перечень первоочередников для записи в первый класс.
1.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования (через размещение информации на сайте школы, информационных стендах, родительских общешкольных собраниях)	регулярно	Зам директора по УВР, Хмелева К.С. Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.	Средствами интернета, соц.сетей (сайт школы) организована работы по информированию граждан об их правах на получение образования
1.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	регулярно	Зам директора по УВР, Хмелева К.С. Зам директора по УВР, Костоусова Н.В. Зам директора Орлова О.С.	Информация о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ежемесячно доводится на совещаниях перед педагогическими работниками. Фактов нарушения не выявлено

1.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	регулярно	Специалист по ОТ, Сопегина Е.В.	Усилие контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. Фактов нарушения не выявлено
1.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СОШ № 19 МГО	По запросу	Директор, Шустов Д.А.	Организован систематический контроль за приемом, переводом и отчислением обучающихся из школы
1.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	ежеквартально	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.	Ежеквартально на совещания рассматривались вопросы исполнения законодательства в борьбе с коррупцией
1.10.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	В соответствии с вносимыми изменен. в законодательстве	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.	На 01.09.2023г. проведен анализ на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения. Фактов нарушения не выявлено
1.11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	сентябрь	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В, специалист по кадрам, Малых М.П.	Внесены изменения и дополнения в должностные инструкции работников в соответствии с нормами законодательства РФ
1.12.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	ежеквартально	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В	В течение года со стороны родителей не осуществлялась передача спонсорской помощи в школу
1.13.	Осуществление контроля по	ежеквартально	Зам директора по	В течение года не

	вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, баз данных имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	но	АХР, Чернавских В.В.	осуществлялась сдача в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности. Строго осуществлялся контроль за имуществом, его сохранностью, целевым и эффективным использованием
2. Работа с педагогами				
2.1	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	Февраль, май, август, октябрь	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В,	Ежеквартально было организовано проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности
2.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	ежекварталь но	Инженер-электроник Мухамадьянов М.Н.	На сайте школы размещаются правовые акты антикоррупционного содержания
2.3.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	При очередном приеме	Специалист по кадрам, Малых М.П.	При приеме на работу строго соблюдается процедура ознакомления работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными обязательными локальными актами
2.4.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В. Зам директора по ВР, Носова Л.Е.; Шешенина А.О	На заседании МО классных руководителей был рассмотрен вопрос по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционног

				о мировоззрения обучающихся»
3. Организация работы с обучающимися				
3.1.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Проводились классные часы в соответствии с Планом воспитательной работы (октябрь, февраль, март, май)
3.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и истории	В течение учебного года	Учителя-предметники	Изучение тем осуществлялось в соответствии с тематическим планированием учителей предметников
3.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	ноябрь 2023 г.	Педагог – организатор, Шошева К.Ф.; Бебенина А.О.	Конкурс плакатов проведен, плакаты представлены на выставке в фойе 2 этажа, победители за 1,2, 3 места награждены Дипломами
3.4.	Организация бесед с участием представителей правоохранительных органов по профилактике нарушений российского законодательства	март	Зам директора по ВР, Носова Л.Е.;	Проведена встреча - беседа с представителем правоохранительных органов по профилактике нарушений российского законодательства для учащихся 7-х классов
3.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	9 декабря	Педагог – организатор, Шошева К.Ф.; Бебенина А.О.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией были организованы и проведены совместно с Малышевской Библиотекой для учащихся 5-10 классов, охват составил (130 человек)
4. Работа с родителями				
4.1.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного	сентябрь	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.	На общешкольном родительском собрании до

	мировоззрения учащихся			родителей была доведена информация по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся
4.2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение учебного года	Зам директора по ВР, Носова Л.Е.; Шешенин	Родители обучающихся были привлечены к участию работы жюри Конкурса танцевального мастерства, Конкурса Новогодних творческих выступлений
4.3.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	Зам директора по УВР, Хмелева К.С. Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.	По итогам опроса родительской общественности удовлетворенность качеством образовательных услуг составляет – 96 %
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Главный бухгалтер, Бушкова Л.Н.	Осуществляется контроль за соблюдением требований, № 44-ФЗ. Фактов нарушения не выявлено
5.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Главный бухгалтер, Бушкова Л.Н.	Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. Фактов нарушения не выявлено.
5.3.	Организация контроля за	в течение	Главный	Фактов нарушения

	целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	года	бухгалтер, Бушкова Л.Н.	не выявлено.
--	--	------	----------------------------	--------------

Директор МАОУ СОШ № 19

Д.А. Шустов

15.01.2025г.