

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
Мальшевского городского округа**

П Р И К А З

09.01.2024 г.

№ 22/од

пгт. Мальшева

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2024 год**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МАОУ СОШ № 19 МГО, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, связанных с коррупцией, руководствуясь уставом МАОУ СОШ № 19 МГО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МАОУ СОШ № 19 МГО по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение).
2. Исключить случаи неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей и обучающихся.
3. Главному бухгалтеру Бушковой Л.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Чернавских В.В. обеспечить целевое и эффективное использования бюджетных средств.
4. Учителям –предметникам использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся по вопросу противодействия коррупции.
5. Классным руководителям 1-11 классов в планы воспитательной работы включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Костоусовой Н.В.обеспечить:
 - 6.1. доступность содержания План работы МАОУ СОШ№ 19 МГО по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План) всем участникам образовательного процесса посредством размещения на информационных стендах, сайте школы;

6.2. участие всех сотрудников школы в исполнении Плана в рамках своей компетенции;

6.3. процедуру публикации Отчета по итогам реализации Плана в срок до 15.01.2025 года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

Д.А.Шустов

Цели:

- недопущение коррупционных предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 19 МГО;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ СОШ № 19 МГО осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

**План противодействия коррупции на 2024 год
МАОУ СОШ № 19 МГО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 19 МГО			
1.1.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Председатель стимулирующей комиссии
1.2.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">• организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ);• соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);• организация информирования участников ГИА и их родителей	Май-июнь	Зам директора по УВР, Хмелева К.С.

	<p>(законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; • проведение аттестации педагогов школы на соответствие занимаемой должности; • самообследование деятельности МАОУ СОШ № 19 МГО; 	<p>в соответствии с графиком</p> <p>Февраль-март июль</p>	<p>Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.</p>
1.3.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>регулярно</p>	<p>Зам директора по УВР, Хмелева К.С.</p>
1.4.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	<p>Апрель-сентябрь</p>	<p>Директор, Шустов Д.А.</p>
1.5.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования (через размещение информации на сайте школы, информационных стендах, родительских общешкольных собраниях)</p>	<p>регулярно</p>	<p>Зам директора по УВР, Хмелева К.С. Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.</p>
1.6.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>регулярно</p>	<p>Зам директора по УВР, Хмелева К.С. Зам директора по УВР, Костоусова Н.В. Зам директора Орлова О.С.</p>
1.7.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>регулярно</p>	<p>Специалист по ОТ, Сопегина Е.В.</p>
1.8.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СОШ № 19 МГО</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, Шустов Д.А.</p>
1.9.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.</p>
1.10.	<p>Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.</p>
1.11.	<p>Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Зам директора по УВР, Костоусова Н.В., специалист по кадрам, Малых М.П.</p>
1.12.	<p>Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.</p>
1.13.	<p>Осуществление контроля по вопросам</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Зам директора по</p>

	обоснованности и правильности сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, баз данных имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		АХР, Чернавских В.В.
2. Работа с педагогами			
2.1	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	Февраль, май, август, октябрь	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.
2.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Инженер-электроник Мухамадьянов М.Н.
2.3.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	по мере необходимости	Специалист по кадрам, Малых М.П.
2.4.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Зам директора по УВР, Костоусова Н.В. Зам директора по ВР, Шешенина А.О.
3. Организация работы с обучающимися			
3.1.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов
3.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и истории	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	ноябрь 2023 г.	Педагог –организатор, Бебенина А.О.
3.4.	Организация бесед с участием представителей правоохранительных органов по профилактике нарушений российского законодательства	в течение учебного года (по отдельному плану)	Зам директора по ВР, Шешенина А.О.
3.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	1-12 декабря	Педагог –организатор, Бебенина А.О.
4. Работа с родителями			
4.1.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов

4.2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение учебного года	Зам директора по ВР, Шешенина А.О.
4.3.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	Зам директора по УВР, Хмелева К.С. Зам директора по УВР, Костоусова Н.В.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Главный бухгалтер, Бушкова Л.Н.
5.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Главный бухгалтер, Бушкова Л.Н.
5.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	Главный бухгалтер, Бушкова Л.Н.