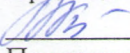



СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

 М.Э. Коробко
Протокол № 5 от 29.03.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

 Е. Ю. Черноскутова
Приказ № 56/п от 29.03.2014

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ № 19 МГО

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МАОУ СОШ № 19 МГО (далее – Образовательная организация) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Образовательной организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Образовательной организации либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Образовательной организации, в том числе Положению по противодействию коррупции и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, попустительство или покровительство, принятие определенных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, бытовой или оргтехники;
- не должны создавать репутационного риска для Образовательной организации или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Образовательной организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным (открытым).

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Образовательной организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Организации.

8. Сотрудники Образовательной организации должны отказываться от предложений получения подарков, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Образовательной организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать и дарить подарки, а также принимать и оказывать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, в том числе с родителями (законными представителями), при приеме в Образовательной организации вышестоящих надзорных органов.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Образовательной организации мер дисциплинарного характера.