

Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа

П Р И К А З

25.09.2019 г.

№ 292/од

пгт Малышева

**Об организации платной услуги
«Присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня»
на 2019 – 2020 учебный год**

В целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, в развитии навыков самостоятельности и творческих способностей обучающихся, на основании Постановления главы Малышевского городского округа от 30.12.2014 г. № 1107-ПГ «Об утверждении Положения о группе продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы начального общего, основного и среднего общего образования на территории Малышевского городского округа», приказа директора от 03.02.2015 г. № 24-1/од «Об утверждении Положения о группе продленного дня в МАОУ СОШ № 19 МГО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расчет стоимости платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД)» (Приложение № 1).

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД в соответствии с Приложением № 1.

3. **С 01.10.2019 года** создать ГПД по присмотру и уходу за детьми в 1 «А» классе на основании заявлений родителей (законных представителей) в количестве 1 группы *не более 25 воспитанников* (Приложение № 2).

3.1. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей);

3.2. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется по приказу директора МАОУ СОШ № 19 МГО.

4. Назначить ответственным за жизнь и здоровье детей на период работы ГПД учителя начальных классов – **Мокееву Веру Владимировну, учителя начальных классов (далее – Воспитатель ГПД).**

5. *Воспитателю ГПД:*

5.1. разработать режим и план работы ГПД с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в ОО;

5.2. систематически вести табель учета посещаемости обучающимися ГПД и своевременно передавать данные бухгалтеру (Малых М.П.);

5.3. при организации ГПД неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, электро- и пожарной безопасности;

6. *Воспитателю ГПД иметь следующие документы и отчетность:*

6.1. списки обучающихся, посещающих ГПД;

6.2. план работы ГПД;

6.3. режим работы ГПД;

6.4. заявления родителей (законных представителей);

6.5. договоры, заключенные между МАОУ СОШ № 19 МГО и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающих ГПД.

7. *Бухгалтеру (Малых М.П.) подготовить:*

7.1. расчетные листы для оплаты ГПД;

7.2. табель учета посещаемости обучающимися группы продленного дня;

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Ручьева А.В.):

8.1. подготовить для подписания договора между МАОУ СОШ № 19 МГО и родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ГПД (Приложение № 3).

9. Утвердить режим работы группы продлённого дня (Приложение № 4).


9.1. Установить место занятий группы продленного дня – кабинеты начальной школы (кабинет № 6). Возложить ответственность за безопасность и здоровье детей на воспитателя группы продленного дня как внутри школы, так и за ее пределами во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.

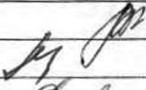
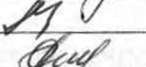
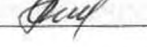
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Ручьеву А.В.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО

Д.А. Шустов

Ознакомлена:



№	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Ручьева А.В.		25.09.19г.
2.	Мокеева В.В.		25.09.19г.
3.	Малых М.П.		25.09.19г.