

## **Правила организации работы при расследовании несчастных случаев и информировании о несчастных случаях**

1. Настоящие Правила организации работы при расследовании несчастных случаев и информировании о несчастных случаях (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 (далее - приказ Минобрнауки).

Правила устанавливают алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных организациях Малышевского городского округа, (далее образовательная организация), повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением.

2. Образовательная организация при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется приказом Минобрнауки.

2.1. Руководитель образовательной организации при наступлении несчастного случая с обучающимися, повлекшего легкие повреждения здоровья, незамедлительно обязан:

2.1.1. Вызывать скорую медицинскую помощь.

2.1.2. Проинформировать о несчастном случае:

- Отдел образования администрации Малышевского городского округа (далее - Отдел образования) в течение трех часов с момента получения информации о несчастном случае по телефонам (34365) 5-12-77, (34365) 5-24-70, на электронную почту [obrazovanie\\_mgo@mail.ru](mailto:obrazovanie_mgo@mail.ru) (рекомендуемый образец сообщения приведен в приложении № 1 Порядка);

- МО МВД России «Асбестовский»;

- родителей (законных представителей) пострадавшего.

2.1.3. Создать комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия) в составе не менее трех человек (из нечетного числа членов комиссии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) образовательной организации.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Комиссия:

- проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение трех календарных дней с момента происшествия;

- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается его законному представителю или иному доверенному лицу несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются в Отдел образования в течение одного рабочего дня после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

2.3. Методист Отдела образования, курирующий вопросы комплексной безопасности осуществляет:

2.3.1. контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.3.2. регистрацию и учет поступивших актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися.

#### Перечень документов, направляемых в Отдел образования в качестве материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом передаются Методисту Отдела образования, курирующему вопросы комплексной безопасности.

К сопроводительному письму прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);
- копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- копия протокола осмотра места несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии);
- скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия (при наличии);
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
- медицинское заключение;
- копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- другие документы по усмотрению комиссии.

**Правила организации работы при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом**

1. Настоящие Правила организации работы при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 (далее - приказ Минобрнауки).

Правила устанавливают алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с обучающимися в образовательных организациях Малышевского городского округа (далее - образовательная организация), в соответствии с медицинским заключением.

2. Руководитель образовательной организации при наступлении группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом незамедлительно обязан:

2.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.

2.2. Проинформировать о несчастном случае:

- начальника Отдела образования администрации Малышевского городского округа (далее - Отдел образования) по телефонам (34365) 5-12-77, (34365) 5-24-70, на электронную почту [obrazovanie\\_mgo@mail.ru](mailto:obrazovanie_mgo@mail.ru) (сведения: наименование образовательной организации; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество, возраст, класс пострадавшего (погибшего));

- родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших);

- прокуратуру города Асбест;

- ММО МВД России «Асбестовский».

3. Отдел образования передает соответствующее сообщение в течение трех часов с момента получения информации в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

4. Отдел образования незамедлительно формирует комиссию по расследованию несчастного случая (группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Отдела образования.

Комиссию возглавляет начальник Отдела образования.

В состав комиссии включаются представители:

- Отдела образования - методист, курирующий вопросы по комплексной безопасности (далее - методист);

- образовательной организации, в которой произошел несчастный случай.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

#### 5. Комиссия:

5.1. Проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

5.2. Составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Отделе образования в течение сорока пяти лет.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранятся в образовательной организации, в которой произошел групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта после его регистрации направляется:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- в администрацию Малышевского городского округа;

- в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

**Правила организации работы при расследовании несчастных случаев с  
работниками образовательных организаций  
Малышевского городского округа**

1. Настоящие Правила организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций Малышевского городского округа (далее - Правила), разработаны в соответствии со статьей 227 - 231 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, регулируемыми вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.

Правила устанавливают организацию работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками в образовательных организациях Малышевского городского округа (далее - образовательная организация).

2. Руководитель образовательной организации при наступлении несчастного случая с работником обязан:

2.1. незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь;

2.2. проинформировать:

2.2.1. о легком несчастном случае:

- Отдел образования администрации Малышевского городского округа (далее - Отдел образования) (в течение трех часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

- исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования (далее - ФСС) по месту регистрации, путем направления извещения по форме № 1 постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее - извещение) в течение суток.

2.2.2. о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

- начальника Отдела образования (в течение трех часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации) по телефонам (34365) 5-12-77, (34365) 5-24-70, на электронную почту [obrazovanie\\_mgo@mail.ru](mailto:obrazovanie_mgo@mail.ru);

- прокуратуру города Асбест;

- в течение суток направляет извещение в ФСС по месту регистрации учреждения;

- в Государственную инспекцию труда Свердловской области;

- в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).

2.3. сформировать комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее - комиссия) не менее трех человек (из нечетного числа членов комиссии).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

3. Отдел образования после получения информации о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом с работником организации, направляет руководителю организации данные по кандидатуре своего представителя для включения в приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

По завершении работы комиссии представитель Отдела образования письменно информирует начальника Отдела образования о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения по рассмотрению материалов расследования.

Начальник Отдела образования по окончании расследования направляет в Государственную инспекцию труда Свердловской области информацию с изложением обстоятельств и анализом причин несчастного случая, в том числе копию Акта Н-1 о несчастном случае на производстве по установленной форме.

4. Руководитель образовательной организации обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;

- предоставлять имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (в течение трех календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца).



		В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Дошкольные образовательные учреждения																									
2.	Общеобразовательные учреждения																									
3.	Учреждения дополнительного образования																									
4.	<b>Итого:</b>																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в учреждениях на конец отчетного периода.

Число учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо,

ответственное за представление

статистической информации

(от имени юридического лица) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество исполнителя)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (дата составления документа)