

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
Мальшевского городского округа

П Р И К А З

11.01.2021 г.

№ 26/од

пгт. Малышева

Об утверждении Соглашения по охране труда на 2021 год

Во исполнение Коллективного договора МАОУ СОШ № 19 МГО на 2018-2021 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Соглашение по охране труда на 2021 год (приложение № 1).
2. Инженеру – электронику, Мухамадьянову М.Н., разместить Соглашение по охране труда на 2021 год в сети Интернет.
3. Председателю СТК, Коробка М.Э., довести до сведения трудового коллектива Соглашение по охране труда на 2021 год.
4. Сотрудникам, ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда на 2021 год, обеспечить их выполнение.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19 МГО



Д.А. Шустов

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2021 год**

Администрация и Совет трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 Малышевского городского округа (МАОУ СОШ № 19 МГО) заключили настоящее соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору, о том, что в течение 2021 года администрация МАОУ СОШ № 19 МГО в лице директора Шустова Дмитрия Александровича обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	Проведение вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда с вновь поступающими сотрудниками	Чел.			При приеме на работу	Специалист по ОТ				
2	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	Раз	Не менее 2 раз в год		В соответствии со сроками проведения	Специалист по ОТ, отв. за пожарную безопасность, отв. за антитеррорист. безопасность				
3	Проведение внепланового и целевого	Чел.			По мере необходимости	Специалист по ОТ				

	инструктажей									
4	Контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Шт.			Февраль, сентябрь	Заместитель директора по АХР				
5	Приобретение оборудования, канцтоваров, инвентаря и моющих средств			Согласно плана закупок	В течение года	Заместитель директора по АХР				
6	Проведение административно-общественного контроля в ОУ (3-ступенчатый контроль)				В течение года	Комиссия по ОТ				
7	Осмотр технического состояния здания ОУ (весенний, осенний)				Апрель, сентябрь	Заместитель директора по АХР				
8	Испытание лестниц-стремянков, диэлектрических перчаток, указателей напряжения	Шт.	7		Июнь	Заместитель директора по АХР				
9	Утверждение Графика рабочего времени на 2021-2022 учебный год	Чел.			До 30.08.21	Директор, специалист по кадрам				
10	Составление Актов-разрешений на проведение уроков и				До 01.07.21	Комиссия по ОТ				

	занятий в помещениях									
11	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при пожаре и ЧС	Чел.			Май, сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС, отв. за пожарную безопасность, заместитель директора по УВР				
12	Составление тарификационных списков по оплате труда работников	Чел.			До 30.08.21	Директор, специалист по кадрам				
13	Обучение и проверка знаний на 1 группу допуска по электробезопасности	Чел.			Апрель	Ответственный за электрохозяйство, заместитель директора по АХР				
14	Обучение персонала практическим приемам оказания первой медицинской помощи	Чел.			Апрель	Специалист по ОТ				
15	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников	Чел.	56		II-III кв. 2021 г.	Специалист по кадрам, специалист по ОТ				
16	Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте	Чел.	1		III-IV кв. 2021 г.	Специалист по ОТ				
17	Проведение вводного инструктажа по ГОиЧС	Чел.			При приеме на работу	Специалист по кадрам				