

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 Мальшевского городского округа**

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

МАОУ СОШ № 19 МГО

 М.Э. Коробка

«01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ СОШ № 19 МГО

 Д.А. Шустов

«01» марта 2022 г.

**Положение о комиссии по охране труда в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19
Мальшевского городского округа**

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по охране труда (далее-Положение) разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Мальшевского городского округа (далее-Школа), работников, уполномоченного работника СТК по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников Школы.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда в Школе.

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Школы, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля).

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

6. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников Школы по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

7. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения СТК, представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем Комиссии является директор, заместителем является представитель СТК, секретарем – специалист по охране труда.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

10. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований

охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед работниками, СТК о проделанной ими в Комиссии работе. СТК вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

3. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, приказом директора.

2. Задачи Комиссии по охране труда

1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора Школы, работников и СТК по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4. Подготовка и представление директору предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения СТК.

6. Содействие директору в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функциями Комиссии по охране труда

1. Рассмотрение предложений директора, работников, СТК с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

2. Содействие директору в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие директору контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, дезинфекции и обеззараживания.

7. Содействие директору в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

8. Содействие директору в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по

охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

9. Содействие директору во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

10. Подготовка и представление директору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

12. Подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

13. Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии по охране труда

1. Запрашивать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора и других работников по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

3. Заслушивать на заседаниях Комиссии директора, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5. Вносить директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

7. Комиссия создается по инициативе директора и (или) СТК на паритетной основе.

5. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в школе является локальным нормативным актом, принимается СТК школы и утверждается приказом директора.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение о комиссии по охране Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.