

Кабинет директора

№ п/п	наименование	инвентарный №	Период инвентаризации (количество)						_____
			Х 2020г	Х 2021г	Х 2022г	Х 2023	Х 2024	Х 2025	
1	Стул ИЗО	00000295	5	5	5	5			
2	Шкаф д/одежды	00000167	1	1	1	1			
3	Шкаф д/документов закрытый	00000374	1	1	1	1			
4	Ковер (в.х.)		1	1	1	1			
5	Компьютер	1101340014	1	1	1	1			
6	МФУ HP LaserJet M236sdn 9YG08A A4 Duplex	4101340347			1	1			
7	Жалюзи вертикальные	999391	1	1	1	1			
8	Часы (в.х.)		1	1	1	1			
9	Кресло офисное белое (в.х.)		1	1	1	1			
10	Чайник (в.х.)		1	1	1	1			
11	Колонки д/компьютера		1	1	1	1			
12	Мебель офисная (комплект (в.х.))		1	1	1	1			
13	Корзина д/мусора		1	1	1	1			
14	Телефон		1	1	1	1			